

برنامه های اداره کل امور عشایر فارس در خصوص پیشگیری ، نظارت و مقابله با فساد

با عنایت به ایجاد دفتر پاسخگویی و رسیدگی به شکایات اداره کل امور عشایر فارس در طبقه چهارم و همچنین انتخاب مدیر این دفتر به عنوان دبیر کمیته ارتقاء سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم، و با توجه به مصوبات کارگروه و کمیته سلامت اداری ، موارد و اقدامات به شرح ذیل صورت می پذیرد :

- ۱- بازنگری در ترکیب تیم های بازرسی و فعال سازی آنها در قالب سه تیم مجزا شامل مسئول تیم و مسئولین تخصصی از بخش های ستادی، حراست ، مالی و اداری و صدور ابلاغ آنها
 - ۲- تهیه و تدوین مدارک و مستندات مربوطه شامل روش اجرایی سلامت اداری، کتابچه راهنما، چک لیست های عمومی و تخصصی(بهره برداران ، مالی و اداری)
 - ۳- ابلاغ مستندات تهیه شده برای کلیه مناطق و واحد های تابعه اداره کل امور عشایر
 - ۴- برگزاری جلسات توجیهی بصورت منطقه ای برای مدیران و مسئولین واحدها در مناطق توسط مسئولین تیم های بازرسی
 - ۵- برنامه ریزی برای بازدید های دوره ای بمنظور اطمینان از اجرای بهینه بخشنامه ها ، قوانین و صدور اقدامات اصلاحی لازم در صورت نیاز
 - ۶- ابلاغ بخشنامه های داخلی جهت پیشگیری از وقوع فساد توسط مدیر دفتر بازرسی
 - ۷- درخواست از ادارات امور عشایر شهرستانها برای برای بازدیدهای میدانی و ارائه گزارش آنها
 - ۸- بازدید های دوره ایی از مناطق عشایری استان در خصوص نحوه آبرسانی سیار ، توزیع نهاده های کشاورزی و دامی ، راهگشایی و مرمت راههای عشایری و ...
 - ۹- معرفی مدیران و مسئولین مناطق به کمیته انطباقی برای تشویق و یا تنبیه با توجه به نتایج و گزارش های بازرسی
 - ۱۰- ارزیابی سالیانه مسئولین ادارات امور عشایر شهرستانها
 - ۱۱- بررسی درخواست ها و شکایات مردمی به صورت حضوری ،تلفنی ، پیامکی و ...
- مجموعه اقدامات فوق در کنار سایر فعالیت های بازرسی اداره کل ضمن توجیه و آموزش مدیران و مسئولین مناطق به شناخت قوانین و رعایت آنها، اطمینان خاطر در مدیران ارشد اداره کل جهت رعایت بخشنامه ها و قوانین فراهم نموده است. شایان ذکر است کلیه و مستندات موجود در دفتر بازرسی اداره کل قابل دسترس می باشد.

ارتباط با دفتر بازرسی و پاسخگویی به شکایات:

محل استقرار : حوزه ستادی- ساختمان اداره کل امور عشایر فارس - طبقه چهارم - واحد ۴۰۹

مدیر بازرسی : آقای قاسم سروش نیا

شماره تماس: ۰۷۱-۳۲۳۵۵۰۹۹ داخلی ۱۵۹

پست الکترونیک:

bazrasi@ashayerfars.ir

سلامت اداری

مقدمه

ارتقاء، سلامت نظام اداری و مقابله با فساد از جمله ضروری ترین کارکردهای یک نظام حکومتی پایدار، و در عین حال اصلی ترین پایه های استحکام آن محسوب میشود. بر این اساس دولت ها با ساختارها و گرایش های فلسفی و ایدئولوژیکی مختلف، برای بقای نظامی که بر اساس آن مشروعیت یافته اند، همواره ارتقاء و مقابله با فساد را، سر لوحه برنامه های خود قرار می دهند، زیرا پیشرفت و اعتلای خود را مرهون آن می دانند. جامعه شناسان و روانشناسان اجتماعی نیز معتقدند در جامعه ای که احساس ظلم، اجحاف و حرمان، تبعیض، قانون گریزی و رویه های مذمومی از این قبیل در میان آحاد مردم رواج پیدا کند، آن جامعه یا کشور روی توسعه را به خود نخواهد دید. و نظام حاکم بر آن با بحران مقبولیت مواجه خواهد شد. و در چنین وضعیتی مردم رغبتی به همکاری با دولت ها نخواهند داشت.

وظایف کارگروه سلامت اداری

- ۱- پیگیری اجرای کامل دولت الکترونیک در درون دستگاه و نظارت بر انجام آن
- ۲- افزایش پاسخگویی، شفاف سازی، مستند سازی، کاهش هزینه های اداری و اجرایی در حیطه مسئولیت های قانونی دستگاه
- ۳- بررسی و آسیب شناسی روند پیشگیری و مقابله با مفاسد اقتصادی در دستگاه مربوط
- ۴- شناسایی و کنترل گلوگاه های فساد، بسترها و زمینه های شکل گیری و گسترش مفاسد اقتصادی در دستگاه مربوط و ارائه گزارش به کمیته پیگیری
- ۵- آرایه طرح های جامع پیشگیری و مقابله با مفاسد اقتصادی در دستگاه مربوط به کمیته پیگیری و اجرای آن پس از تصویب کمیته پیگیری
- ۶- پیگیری انجام اقدامات قانونی و قضایی پرونده های مفاسد اقتصادی توسط حوزه حقوقی دستگاه مربوط تا حصول نتیجه نهایی

- ۷-ارایه پیشنهادهای لازم با بهره گیری از تجارب حاصل از اقدامات مقابله با فساد در جهت تعریف، تکمیل، و اصلاح قوانین، مقررات، آیین نامه ها، رویه ها و دیگر چارچوب های عملکردی در حوزه مسئولیت های قانونی و فعالیت های دستگاه مرتبط
- ۸-ارایه گزارش مستمر از عملکرد دستگاه مربوط در خصوص وظایف کارگروه در چارچوب الگوی گزارش دهی از طریق سامانه

• فساد و سلامت اداری

- ۱- تشکیل ستاد ارتقای سلامت اداری
- ۲- برنامه ها اطلاع رسانی و تبلیغات علیه فساد مالی
- ۳- اجرای منشور اخلاقی سازمان
- ۴- برنامه های هویت بخشی به افراد و کارکنان سازمان
- ۵- بازنگری قوانین و مقررات از منظر مقابله با فساد
- ۶- بازدید ادواری بر اساس چک لیست رعایت حقوق شهروندی
- ۷- انجام مطالعات لازم برای شناسایی نقاط آسیب پذیر
- ۸- مطالعات تطبیقی فساد اداری (وضعیت جهانی فساد , سازمان ها و کنوانسیون های بین المللی مرتبط با مبارزه با فساد)
- ۹- تشکیل بانک سلامت اداری و شناسایی و معرفی افراد موضوع تبصره ۴ ماده ۹۱ قانونی مدیریت خدمات کشوری
- ۱۰- شاخص اطلاع رسانی دقیق در سطح عموم در مقابله با فساد اداری
- ۱۱- شفاف سازی موثر در مقابله با فساد اداری
- ۱۲- تدوین شاخص های اختصاصی مقابله با فساد در ارزیابی عملکرد
- ۱۳- معیار های اندازه گیری فساد
- ۱۴- برنامه ریزی ارتقاء سلامت اداری
- ۱۵- ارسال گزارش دوره ای عملکرد دستگاه در زمینه ارتقاء
- ۱۶- سلامت اداری به مبانی ذیربط