

# کاربرگ پیشنهاد طرح تحقیق

عنوان طرح:

تاریخ پیشنهاد طرح:

کد طرح:

نوع پژوهش:

الف - کمی<sup>۱</sup>

ب - کیفی<sup>۲</sup>

ج - تلفیقی<sup>۳</sup>

## کمیسیون مربوطه:

<input type="checkbox"/>	کمیسیون تخصصی علوم پایه	<input type="checkbox"/>	کمیسیون تخصصی انرژی
<input type="checkbox"/>	کمیسیون تخصصی سلامت، امنیت غذایی و رفاه اجتماعی	<input type="checkbox"/>	کمیسیون تخصصی صنایع، معادن و ارتباطات
<input type="checkbox"/>	کمیسیون تخصصی کشاورزی، آب و منابع طبیعی	<input type="checkbox"/>	کمیسیون تخصصی علوم انسانی، معارف اسلامی و هنر
<input type="checkbox"/>	کمیسیون تخصصی حمل و نقل و عمران	<input type="checkbox"/>	کمیسیون تخصصی فرهنگ و اجتماعی
<input type="checkbox"/>	کمیسیون تخصصی حقوق و قضایی	<input type="checkbox"/>	کمیسیون تخصصی مدیریت، اقتصاد و بازرگانی

تکمیل این پروپوزال هیچگونه حقوق مادی برای مجری فراهم نخواهد ساخت ولیکن مسئولیت رعایت حقوق معنوی طرح بر عهده سازمان کارفرما می باشد.

۱. روش‌های کمی از روش‌ها و تکنیک‌های عینی نظیر آزمایش‌های تصادفی سازی شده، شبه آزمایش، آزمون‌های "عینی"، تحلیل‌های آماری چند متغیری، پیمایش‌های نمونه‌ای، و از این قبیل برای مشاهده، شناخت و تبیین رفتارهای اجتماعی استفاده می‌کند.

۲. تحقیق کیفی عبارت از مجموعه فعالیت‌هایی (چون مشاهده، مصاحبه و شرکت گسترده در فعالیت‌های پژوهشی) است، که هر کدام به نحوی محقق را در کسب اطلاعات دست اول، درباره‌ی موضوع مورد تحقیق یاری می‌دهند.

۳. روش تلفیقی از به طور همزمان از رویکردهای کمی و کیفی برای فهم مسئله استفاده می‌نماید. این دیدگاه از به کارگیری هدفمند کثرت گرای روش شناختی حمایت می‌کند و متعهد به یک چارچوب تجویز شده با یک رویکرد واحد در شناخت واقعیت نیست.

## قابل توجه دانشگاه ها، مراکز تحقیقاتی و دانشجویان ارشد و دکترا

خواهشمند است قبل از تکمیل این فرم نکات زیر را به دقت مطالعه فرمایید.

۱- کلیه دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی دولتی یا غیردولتی، موسسات پژوهشی و فناوری دارای مجوز از یکی از مراجع وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛ وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا مجلس شورای اسلامی و همچنین شرکت های دانش بنیان دارای تأییدیه از مرجع مقرر در آیین نامه اجرایی قانون حمایت از شرکت ها و موسسات دانش بنیان و تجاری سازی نوآوری ها و اختراعات در محدوده جغرافیایی استان فارس، مجاز به شرکت در فراخوان پژوهشی سال ۱۳۹۹ دستگاه های اجرایی استان می باشند.

۲- پروپوزال ها بایستی بر اساس شرح خدمات (اهداف و خروجی مورد انتظار) درج شده در فراخوان تهیه گردند.

۳- مجریان می بایست فرم پروپوزال تکمیل شده را جهت بررسی و داوری حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۹/۰۷/۲۴ **صرفاً در قالب Word** به آدرس الکترونیکی [research@mpo-fr.ir](mailto:research@mpo-fr.ir) ارسال فرمایند. پروپوزال هایی که بعد از تاریخ فوق ارسال گردد یا در قالبی غیر از قالب اعلام شده تکمیل گردد، مورد بررسی قرار نخواهد گرفت.

**تبصره ۱:** عناوین پژوهشی پایان نامه های ارشد و دکترا شامل زمانبندی فوق نمی گردند و تا ۱۵ بهمن ۱۳۹۹ فرصت ارسال را دارند.

**تبصره ۲:** دانشجویانی که تمایل به شرکت در فراخوان دارند بایستی پایان نامه ارشد/ دکتری خود را بر اساس شرح خدمات دستگاه تدوین و پس از تأیید دستگاه مربوطه، در قالب پیشنهادی طرح تحقیقاتی (فرمت ارائه شده پروپوزال) تنظیم و به همراه نامه تأییدیه پروپوزال در بخش / دانشگاه / موسسه خود به ایمیل مذکور ارسال نمایند.

۴- پس از این که طرح های پذیرفته شده در مرحله داوری استانی، در سامانه ملی طرح های پژوهشی سمات ثبت و کد رهگیری دریافت شد، دستگاه های اجرایی مجاز به عقد قرارداد با مجری می باشند.

۵- مجری طرح طبق قرارداد ملزم به ارائه گزارش پیشرفت کار در فواصل زمانی تعیین شده در قرارداد و دریافت تأییدیه ناظر جهت ادامه کار می باشد.

**تبصره ۳:** مجری موظف است در طول مراحل انجام کار تأییدیه ناظر طرح را اخذ نماید، در صورتی که انجام طرح زیر نظر ناظر انجام نگیرد، مورد تأیید نهایی قرار نخواهد گرفت و جبران کلیه تبعات مادی و غیرمادی متوجه مجری خواهد شد.

۶- مجری موظف است در پایان کار و قبل از تسویه حساب نهایی حداقل سه نسخه چاپی طرح پژوهشی صورت گرفته به همراه یک نسخه الکترونیکی در قالب Word و یک نسخه Pdf را به دستگاه مربوطه تحویل نماید. دستگاه اجرایی نیز موظف است یک نسخه چاپی و یک نسخه الکترونیکی دریافتی را به همراه گزارش تأیید ناظر در پایان کار جهت تسویه حساب نهایی به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ارسال نماید.

۷- چنانچه انجام طرح پژوهشی در مرحله ای از پیشرفت آن اعم از اینکه به نتیجه نهایی رسیده یا نرسیده باشد، منجر به کشف یا اختراع و یا تحصیل حقوقی شود، مجری طرح موظف است مراتب را کتباً به سازمان ذیربط طرف قرارداد اطلاع دهد. حقوق فوق الذکر که در اثر اجرای طرح تحقیقاتی ایجاد گردیده است طبق قرارداد متعلق به پژوهشگر یا سازمان و یا هر دو خواهد بود.

**کارگروه آموزش، پژوهش، فن آوری و نوآوری**  
**دبیرخانه کارگروه**

۸- در صورت تمایل مجری طرح به انتشار یا ارائه نتایج حاصله در داخل یا خارج از کشور ، لازم است قبلاً نظر موافق دستگاه ذیربط را جلب نماید. بدیهی است که ذکر حمایت مالی و همکاری دستگاه مربوطه در انتشارات مذکور الزامی خواهد بود.

۹- کلیه تجهیزات و لوازم غیرمصرفی که از محل اعتبار طرح پژوهشی تهیه شده است، بر اساس توافق اولیه در قرارداد بین دستگاه اجرایی و مجری به کارفرما یا مجری تعلق می گیرد.

۱۰- پژوهش گرانی که سال های قبل، از این محل با دستگاه های اجرایی قرارداد بسته اند و هنوز طرح های پژوهشی آنها تکمیل نشده و تحویل نداده اند، مجاز به شرکت در فراخوان نمی باشند.

۱۱- حداکثر مبلغ قرارداد جهت پایان نامه های دکتری یکصد میلیون ریال و کارشناسی ارشد پنجاه میلیون ریال می باشد.

۱۲- مدت زمان انجام پژوهش (به استثنای پایان نامه ها)، حداکثر ۳۶ ماه (سه سال) و حداقل ۱۴ ماه می باشد.

کارگروه آموزش، پژوهش، فن‌آوری و نوآوری  
دبیرخانه کارگروه

۱ – اطلاعات عمومی پروژه پژوهشی :

۱-۱- عنوان پروژه

۱-۲- به زبان انگلیسی :

۱-۳- نوع طرح: بنیادی<sup>۱</sup> □ کاربردی<sup>۲</sup> □ توسعه‌ای<sup>۳</sup> □

۱-۳-۱- اعتبار مورد نیاز پروژه (ریال):

۱-۴- مدت اجرای پروژه<sup>۴</sup> (ماه):

۱-۵- دستگاه اجرایی محل تامین اعتبار:

۱-۶- خلاصه طرح: (حداقل ۱۵۰ و حداکثر ۲۵۰ کلمه)

---

۱. پژوهش بنیادی، پژوهشی است محض، که عمدتاً فاقد نتیجه عملی فوری است.  
۲. پژوهش کاربردی، پژوهشی است که نتایج حاصل از آن در رفع نیازها و حل مشکلات بکار آید.  
۳. پژوهش توسعه‌ای، عمدتاً متوجه نوآوری در فرآیند و ابزارها و محصولات است.

کارگروه آموزش، پژوهش، فن آوری و نوآوری  
دبیرخانه کارگروه

**۲- مشخصات مجری**

**۲-۱- نام سازمان یا موسسه:**

نوع سازمان: الف- موسسه آموزش عالی  ذکر کامل نام موسسه:  
ب- موسسه غیرآموزشی  شماره و تاریخ صدور مجوز موسسه غیرآموزشی:

**۲-۲- مرجع ارائه مجوز:**

الف- وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  ب- وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی   
ج- سایر مراکز ذیصلاح  نام مرجع ذکر شود:  
نکته: معرفی نامه کتبی از مرکز مطبوع پیوست گردد.

**۲-۳- مشخصات مسئول اجرای طرح:**

نام و نام خانوادگی:

نام پدر:  
تلفن ثابت:  
نشانی محل کار:  
نشانی منزل:  
سال تولد:  
تلفن همراه:  
کد ملی:

**الف - درجات و سوابق علمی و تحصیلی مجری:**

سال فارغ التحصیل	مرتبه علمی	نام کشور	دانشگاه	رشته تحصیلی و تخصصی	درجه تحصیلی

**ب- سوابق شغلی مجری طرح:**

شهر و کشور	محل کار	مدت		سمت
		از تاریخ	تا تاریخ	

کارگروه آموزش، پژوهش، فن آوری و نوآوری  
دبیرخانه کارگروه

**۳- مشخصات موضوعی طرح؛**

۳-۱- بیان مسئله (بیان دقیق ابعاد طرح):

--

۳-۲- سابقه مطالعاتی و تحقیقاتی موضوع در ایران و دیگر کشورها:

--

۳-۳- اهداف طرح:

هدف اصلی:

اهداف کاربردی

کارگروه آموزش، پژوهش، فن‌آوری و نوآوری  
دبیرخانه کارگروه

۳-۵- فرضیات پژوهش / سوالات پژوهش با توجه به اهداف طرح

--

۳-۶- جنبه‌های نوآوری در تحقیق:

--

۴- روش تحقیق

۴-۱- جامعه آماری، شیوه نمونه‌گیری و حجم نمونه (کمی) / چگونگی انتخاب مشارکت‌کنندگان و روش نمونه‌گیری (کیفی)

--

۴-۲- ابزار گردآوری داده‌ها (همراه با توضیح مختصر و چگونگی تعیین روایی و اعتبار) (روش کمی و کیفی)

--





کارگروه آموزش، پژوهش، فن‌آوری و نوآوری  
دبیرخانه کارگروه

۶- برآورد هزینه‌ها:

۱-۶- هزینه‌های پرسنلی:

نام و نام خانوادگی <sup>۱</sup>	نوع مسئولیت در طرح <sup>۲</sup>	سطح تحصیلات	رشته تحصیلی	رتبه علمی	مدت همکاری	تعداد ساعات کار در ماه	حق الزحمه در ساعت	جمع هزینه‌ها

جمع کل هزینه‌های پرسنلی:

۲-۶- هزینه‌های مواد و لوازم مورد نیاز مصرفی<sup>۳</sup>:

نوع هزینه	تعداد	قیمت کل (ریال)

جمع کل (به ریال)

<sup>۱</sup>. سوابق پژوهشی همکاران و مجری ضمیمه گردد.

<sup>۲</sup>. نقش مجری همکار یا همکاران در انجام پژوهش دقیقاً ذکر گردد.

<sup>۳</sup>. جهت پایان نامه لازم نیست تکمیل گردد.

کارگروه آموزش، پژوهش، فن‌آوری و نوآوری  
دبیرخانه کارگروه

۳-۶- هزینه‌های مواد و لوازم مورد نیاز غیرمصرفی<sup>۱</sup>:

نوع هزینه	تعداد	قیمت کل (ریال)
جمع کل (به ریال)		

۴-۶- سایر هزینه‌ها:

شرح	جمع کل (ریال)
جمع کل (به ریال)	

۵-۶- جمع کل هزینه‌های طرح:

نوع هزینه	جمع هزینه‌ها	جمع کل (به ریال)
هزینه های پرسنلی		
هزینه های مصرفی		
هزینه های غیرمصرفی		
حق ناظر (علمی و اجرایی)		
بالاسری دانشگاه ها و مراکز تحقیقاتی و حق جلسه		
سایر هزینه ها		
جمع کل (به ریال)		

<sup>۱</sup>. جهت پایان نامه لازم نیست تکمیل گردد.