

کلیه امورات مربوط به صندوق خرد زنان عشایری زیر نظر مستقیم مدیر کل محترم بوده و می بایستی با حوزه مدیریت هماهنگی های لازم بعمل آید ضروریست نسبت به اجرای کامل موارد ذیل اقدام و نتیجه به مدیر کل محترم اعلام گردد..

- تشکیل صندوق خرد زنان جدید در شهرستانهای متقاضی
- بازدید و بررسی نحوه فعالیت صندوق خرد زنان عشایری و ارائه گزارشهای فصلی
- پیگیری لازم در زمینه فراهم نمودن تسهیلات بانکی از منابع مختلف جهت صندوق های خرد زنان عشایری
- پیگیری امورات مربوط به بازارچه های فروش محصولات تولیدی صندوق های خرد زنان عشایری و برندسازی محصولات تولیدی آنان
- پیگیری امورات مربوط به برگزاری و شرکت در نمایشگاه ها - همایش ها و جشنواره های عشایری در مناسبتهای مختلف سال
- تهیه و تنظیم و اجرای برنامه های آموزشی جهت مدیر عامل و اعضاء صندوق خرد زنان عشایری
- جمع آوری آمار و اطلاعات لازم در خصوص عملکرد صندوق خرد زنان عشایری و گزارش عملکرد هر صندوق بصورت ۶ ماهه
- ارائه برنامه های عملیاتی صندوق خرد زنان عشایری در سال ۱۴۰۲ و نیز ارائه اهداف و برنامه های مدون ۳ ساله (۱۴۰۳ لغایت ۱۴۰۵) مربوط به صندوق خرد زنان عشایری
- اقدام در جهت سازماندهی، ایجاد و گسترش صندوق خرد زنان عشایری در چارچوب وظایف قانونی اداره کل
- تنظیم خط مشی و ارائه نحوه مشارکت صندوق های خرد در فعالیت های تولیدی عشایر
- پیگیری تهیه صورت های مالی صندوق ها در سطح استان و ارائه صورتهای مالی سالیانه
- پیگیری بخشنامه ها و آیین نامه های لازم برای امور اجرایی در صندوق ها و انتقال خط مشی ها و سیاستهای سازمان به صندوقهای خرد
- شرکت در جلسات مرتبط با صندوق های خرد زنان عشایری در سطح استان و کشور