ریاست جمهوری

سازمان اداری و استخدامی کشور

شیوه نامه ارزیابی و امتیازدهی شاخص‌های نظام اداره و حکمرانی

سطح استانی

امور مدیریت عملکرد

سال ۱۴۰۴

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَٰنِ الرَّحِيمِ

شیوه‌نامه ارزیابی و امتیازدهی شاخص‌های نظام اداره و حکمرانی سال ۱۴۰۴- سطح استانی

راهبر طرح: ایمان منصوری

ناظر محتوایی: حمیدرضا خسروآبادی

طراحی و گردآوری محتوا: علی صادقی راد، حجت میرشکاری، علیرضا رحیمی اقدم

تهیه شده در امور مدیریت عملکرد

سازمان اداری و استخدامی کشور

فهرست

مقدمه ۱

محور اول: ارتقای نظام مدیریت عملکرد و بهره‌وری

عنوان شاخص: برنامه ارتقای بهره‌وری..... ۲

سنجه ۱ : تدوین برنامه ارتقای بهره‌وری..... ۲

سنجه ۲ : میزان پیشرفت برنامه ارتقای بهره‌وری..... ۲

سنجه ۳ : رشد شاخص‌های بهره‌وری ۲

عنوان شاخص: بهره‌وری انرژی..... ۳

سنجه ۱ : کاهش مصرف برق..... ۳

سنجه ۲ : کاهش مصرف گاز..... ۳

سنجه ۳ : کاهش مصرف آب ۴

سنجه ۴ : استفاده از انرژی پاک..... ۵

عنوان شاخص: استقرار نظام مدیریت عملکرد..... ۵

سنجه ۱ : کیفیت اجرای گام‌های مدیریت عملکرد ۶

سنجه ۲ : پیاده‌سازی نظام پرداخت مبتنی بر عملکرد..... ۶

عنوان شاخص: راهبری تحول اداری در دستگاه ۷

سنجه ۱ : تعداد و کیفیت جلسات شورای راهبری تحول اداری واحد اجرایی استانی..... ۷

سنجه ۲ : میزان اجرای مصوبات شورای راهبری تحول اداری واحد اجرایی استانی..... ۷

عنوان شاخص: ارتقای فرهنگ سازمانی و اخلاق حرفه‌ای..... ۸

سنجه ۱: توسعه فرهنگ سازمانی..... ۸

سنجه ۲: اجرای آیین‌نامه ارتقای اخلاق حرفه‌ای ۹

سنجه ۳: ترویج و توسعه فرهنگ اقامه نماز ۹

سنجه ۴: ترویج فرهنگ ایثار و شهادت..... ۱۰

محور دوم: اصلاح ساختار معماری کلان دولت

عنوان شاخص: مردمی سازی و مشارکت جویی از بخش غیردولتی..... ۱٤

سنجه : میزان وظایف تصدی‌گری واگذار شده به بخش خصوصی و شهرداری‌ها..... ۱۴

محور سوم: نظام جامع حکمرانی داده، آمار و اطلاعات مکانی

عنوان شاخص: ارتقای نظام آماری..... ۱٤

سنجه ۱ : ارسال آمارهای مورد نیاز نظام جامع ثبت‌های آماری و شاخص‌های اقتصادی کلان..... ۱۵

سنجه ۲ : ارزیابی کیفیت آمارهای رسمی و پایگاه داده های مرتبط..... ۱۵

عنوان شاخص: بارگذاری به موقع اطلاعات کارکنان..... ۱۵

سنجه ۱ : تطابق اطلاعات کارکنان در سامانه ثبت حقوق و مزایا با سامانه پاکنا..... ۱۶

سنجه ۲ : بارگذاری به موقع و کامل اطلاعات احکام/قراردادها/ابلاغ کارکنان در سامانه پاکنا..... ۱۶

عنوان شاخص: توسعه داده‌های مکانی..... ۱٦

سنجه ۱ : به اشتراک گذاری لایه های مکانی دستگاه در ژئوپورتال های ملی و استانی..... ۱۷

سنجه ۲ : ثبت اموال غیرمنقول در سامانه سادا نوین..... ۱۹

سنجه ۳ : ثبت اسناد مالکیت تک برگ دولتی در سامانه سادا نوین..... ۱۹

محور چهارم: مدیریت سرمایه انسانی

عنوان شاخص: به‌کارگیری و جذب عادلانه..... ۱۹

سنجه ۱ : جذب عادلانه نیروی انسانی..... ۲۰

سنجه ۲ : رعایت تبصره ذیل ماده (۳۲) قانون مدیریت خدمات کشوری و کاهش تعداد نیروهای قرارداد کارمعین..... ۲۰

عنوان شاخص: مدیریت مشاغل..... ۲۰

سنجه : تعداد انتصابات با رعایت شرایط احراز به کل انتصابات..... ۲۱

عنوان شاخص:آموزش و توانمندسازی..... ۲۱

سنجه ۱ : تهیه و تصویب برنامه‌های آموزشی سالانه کارکنان دستگاه و اجرای آن‌ها در چارچوب نظام آموزش کارکنان دولت..... ۲۱

سنجه ۲ : میزان کیفیت دوره‌های آموزشی برگزار شده..... ۲۱

عنوان شاخص: شایسته سالاری..... ۲۲

سنجه : انتصابات در سطوح مختلف مدیریتی از میان دارندگان گواهینامه شایستگی عمومی و اختصاصی..... ۲۲

محور پنجم: شفافیت

عنوان شاخص: شفافیت عمومی..... ۲۲

سنجه ۱ : انتشار عمومی اطلاعات تحصیلات ، سوابق مدیران و کارکنان ، حقوق و مزایای ماهانه و سالانه مدیران..... ۲۳

سنجه ۲ : انتشار عمومی اطلاعات تفصیلی مناقصات، مزایدات و جزئیات مرتبط با قراردادها و اعلام آخرین وضعیت آن‌ها..... ۲۳

سنجه ۳ : انتشار عمومی اطلاعات اموال، دارایی‌ها، درآمدها و هزینه‌کرد سالانه دستگاه..... ۲۳

عنوان شاخص: ساماندهی منابع بودجه عمومی ۲٤

سنجه ۱ : نسبت تحقق منابع به مصوب سال ۲۴

سنجه ۲ : ارسال به موقع عملکرد و پیش‌بینی منابع عمومی و ارائه دلایل عدم تحقق احتمالی ۲۴

عنوان شاخص: گزارشگری بدهی ها و مطالبات دولت ۲٤

سنجه : ارسال و تایید گزارشات فصلی و سالانه بدهی ها و مطالبات عمومی از طریق سامانه سماد نو..... ۲۵

محور ششم: رضایت‌مندی و پاسخگویی

عنوان شاخص: مشارکت در فرآیند سنجش رضایت مردم..... ۲۵

سنجه : میزان رضایت مردم از کارکنان (بر اساس رضایت سنجی از طریق کد دوبعدی)..... ۲۵

عنوان شاخص : رضایت‌مندی مردم از خدمات ۲۵

سنجه ۱ : میزان رضایت مردم از خدمات (ثبت شده در سامانه ملی خدمات)..... ۲۵

سنجه ۲ : دسترسی آسان توان‌خواهان به فضاهای اداری..... ۲۵

عنوان شاخص: حمایت خانواده و جوانی جمعیت ۲۹

سنجه ۱ : دسترسی به مهد کودک برای فرزندان کارکنان دستگاه..... ۲۹

سنجه ۲ : تخصیص ۹ ماه تمام مرخصی زایمان با پرداخت تمام حقوق و فوق‌العاده‌های مرتبط..... ۲۹

سنجه ۳ : استفاده مادران باردار از حداقل ۴ ماه دور کاری..... ۳۰

عنوان شاخص: تبیین دستاوردها و اقناع افکار عمومی ۳۰

سنجه ۱ : میزان تولیدات و ارتباطات موثر رسانه‌ای..... ۳۰

سنجه ۲ : توسعه تعاملات موثر، پاسخگویی و روشنگری..... ۳۱

سنجه ۳ : رویدادها و اقدامات تبلیغی..... ۳۲

عنوان شاخص: ارتباط مستقیم با مردم..... ۳۲

سنجه ۱ : ملاقات چهره به چهره مردم با مسئولین..... ۳۳

سنجه ۲ : گفتگوی اجتماعی ملی با نخبگان و صاحب نظران..... ۳۳

عنوان شاخص: پاسخگویی و رسیدگی ۳۳

سنجه ۱ : کیفیت پاسخگویی به شهروندان..... ۳۴

سنجه ۲ : میزان رسیدگی به مطالبات خیرجمعی (صدای مردم) ۳۴

مقدمه

در اجرای الزامات قانونی مندرج در مواد (۸۱) و (۸۲) قانون مدیریت خدمات کشوری، نظام ارزیابی عملکرد دستگاه‌های اجرایی به‌عنوان یکی از ارکان اساسی ارتقای کارآمدی، اثربخشی و پاسخگویی نظام اداری کشور، جایگاهی بنیادین یافته است. قانون‌گذار با تأکید بر ضرورت سنجش مستمر عملکرد، چارچوبی منسجم را برای ارزیابی دستگاه‌های اجرایی پیش‌بینی نموده است که مبتنی بر رویکردی جامع، عادلانه و مبتنی بر شاخص‌های استاندارد می‌باشد. بر این اساس، فرآیند ارزیابی عملکرد در دو بخش متمایز و مکمل طراحی شده است؛ بخش نخست شامل شاخص‌های نظام اداره و حکمرانی (عمومی) است که ناظر بر ابعاد مشترک و فراگیر عملکرد تمامی دستگاه‌های اجرایی کشور بوده و بخش دوم را شاخص‌های مأموریت‌محور (اختصاصی) تشکیل می‌دهد که متناسب با مأموریت‌ها، وظایف و ویژگی‌های خاص هر دستگاه تدوین می‌گردد. این تفکیک، ضمن ایجاد وحدت رویه در ارزیابی، امکان انعطاف‌پذیری و توجه به اقتضائات تخصصی هر دستگاه را نیز فراهم می‌آورد. مجموعه پیش‌رِوی، مشتمل بر شاخص‌های نظام اداره و حکمرانی (عمومی) سال ۱۴۰۴ دستگاه‌های اجرایی استانی است که در جهت تبیین، شفاف‌سازی و ترویج معیارهای مشترک ارزیابی عملکرد در سطح نظام اداری کشور تدوین گردیده است.

شاخص‌های نظام اداره و حکمرانی (عمومی) دستگاه‌های اجرایی، به‌منظور تضمین جامعیت، انسجام و قابلیت مقایسه عملکرد، در قالب ساختاری چندسطحی طراحی شده‌اند که ابعاد گوناگون اداره و حکمرانی مطلوب را در بر می‌گیرد. این شاخص‌ها در بخش استانی در ۶ محور اصلی سامان‌دهی شده‌اند که مجموعاً ۲۲ شاخص و ۴۸ سنجه ارزیابی را در بردارد. محورهای ۶ گانه، طیفی از موضوعات کلیدی را شامل می‌شود که عبارتند از: ارتقای نظام مدیریت عملکرد و بهره‌وری، اصلاح ساختار و معماری کلان دولت، نظام حکمرانی داده، آمار و اطلاعات مکانی، مدیریت سرمایه انسانی، رضایت‌مندی و پاسخگویی، و شفافیت. در ذیل هر محور، شاخص‌ها و سنجه‌ها به‌گونه‌ای طراحی شده‌اند که قابلیت اندازه‌گیری، پایش و مقایسه عملکرد دستگاه‌های اجرایی را در سطح استانی فراهم آورند. بدین ترتیب، شاخص‌های نظام اداره و حکمرانی نه‌تنها ابزار ارزیابی، بلکه راهنمایی عملی برای بهبود مستمر و اصلاح فرآیندهای مدیریتی محسوب می‌شوند.

در این مسیر، ۱۱ نهاد ارزیاب استانی با محوریت سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان، با ایفای نقش‌های نظارتی، کارشناسی و تحلیلی، یاری‌رسان این فرآیند بوده‌اند و در ارزیابی عملکرد سال جاری نیز مشارکت فعال خواهند داشت. بدون تردید، هم‌افزایی، تعامل سازنده و بهره‌گیری از ظرفیت‌های تخصصی این نهادها، تضمین‌کننده صحت، دقت و اعتبار نتایج ارزیابی بوده و زمینه‌ساز ارتقای اعتماد عمومی به نظام ارزیابی عملکرد خواهد بود. امید است با تداوم این همکاری‌ها و تعمیق رویکردهای حرفه‌ای در امر ارزیابی، گام‌های مؤثری در جهت استقرار نظام اداری کارآمد، پاسخگو و مبتنی بر شایستگی در کشور برداشته شود.

عنوان شاخص: برنامه ارتقای بهره‌وری	تعداد سنجه: ۳

تعریف و هدف شاخص:

تدوین، اجرا و اثربخشی برنامه ارتقای بهره‌وری بخش‌های اقتصادی و همچنین بهره‌وری خدمات دولتی دستگاه‌های اجرایی کشور در راستای تحقق اهداف بهره‌وری برنامه هفتم پیشرفت.

واحد متولی شاخص در دستگاه ارزیابی شونده: معاونت‌های مرتبط دستگاه‌های اجرایی استان

مستند قانونی شاخص (مرجع قانونی مورد استناد شاخص):

- بند (۱) سیاست‌های کلی برنامه پنجساله هفتم پیشرفت مصوب مقام معظم رهبری؛
- تبصره ماده (۲) و بند (الف) و جزء ۱ بند (ب) ماده (۱۱۱) برنامه پنجساله هفتم پیشرفت؛
- طرح نظام ملی بهره‌وری؛
- محور ششم برنامه اصلاح نظام اداری دولت چهاردهم؛
- برنامه ارتقای بهره‌وری بخش‌های اقتصادی.

سنجه ۱ : تدوین برنامه ارتقای بهره‌وری	وزن از ۱۰۰: ۳۰

نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:

برنامه ارتقای بهره‌وری استان می‌بایست در قالب تعیین شده، تدوین و به تایید و تصویب شورای برنامه‌ریزی و توسعه استان برسد. این سند بر اساس شاخص‌های اختصاصی بخش‌های اقتصادی، اولویت‌های هر استان در سند ملی آمایش سرزمین، مزیت‌های نسبی، ساختار اقتصادی و ظرفیت‌های استان تدوین می‌شود.

نحوه محاسبه:

امتیاز کامل (۱۰۰٪): در صورت ارسال «برنامه تصویب و ابلاغ شده ارتقای بهره‌وری استان»

امتیاز صفر: در صورت عدم ارسال برنامه

مستندات قابل قبول(مستندات قابل ارائه توسط دستگاه): برنامه ارتقای بهره‌وری استان‌ها بر اساس چارچوب تعیین شده توسط سازمان ملی بهره‌وری ایران

واحد متولی ارزیابی کننده: سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان

سنجه ۲ : میزان پیشرفت برنامه ارتقای بهره‌وری	وزن از ۱۰۰: ۳۰

نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:

استان‌ها گزارش پیشرفت اجرای برنامه ارتقای بهره‌وری را با جمع‌بندی اقدامات و مشارکت واحدهای استانی و در بازه‌های زمانی شش‌ماهه به سازمان ملی بهره‌وری ایران ارسال می‌نمایند.

نحوه محاسبه:

میانگین موزون درصد تحقق «نماگر پیشرفت برنامه»

مستندات قابل قبول(مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):

- فرم گزارش پیشرفت برنامه‌های ارتقای بهره‌وری استان (به صورت شش ماهه)
- مستندات پشتیبان

واحد متولی ارزیابی کننده: سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان

سنجه ۳ : رشد شاخص‌های بهره‌وری	وزن از ۱۰۰: ۴۰

نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:

این سنجه بر اساس اقدامات انجام شده برای جمع‌آوری داده‌های استانی و انجام محاسبات مربوطه توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان و همچنین میزان رشد شاخص‌های اختصاصی بهره‌وری استان ارزیابی خواهد شد.

نحوه محاسبه:

- ۵۰٪ امتیاز: جمع‌آوری داده‌ها و محاسبه شاخص‌های اختصاصی بهره‌وری استان
- ۵۰٪ امتیاز: میانگین درصد تحقق اهداف «شاخص‌های اختصاصی بهره‌وری» در برنامه‌های ارتقای بهره‌وری استان

مستندات قابل قبول(مستندات قابل ارائه توسط دستگاه): گزارش سنجش شاخص‌های اختصاصی بهره‌وری استان

واحد متولی ارزیابی کننده: سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان

عنوان شاخص: بهره‌وری انرژی	**تعداد سنجه: ۴**

تعریف و هدف شاخص:

ارائه راهکاری برای کاهش مصرف انرژی و هدر رفت آن و استفاده صحیح از انرژی با هدف تولید محصول بیشتر و یا ارائه خدمات بهتر می باشد.

واحد متولی شاخص در دستگاه ارزیابی شونده: واحد متولی بهره‌وری انرژی در دستگاه‌های استانی

مستند قانونی شاخص (مرجع قانونی مورد استناد شاخص):

- قانون اصلاح الگوی مصرف انرژی
- تصویب نامه شورای عالی انرژی کشور
- رویه اجرایی تامین حداقل بیست درصد برق مصرفی مشترکین مشمول ماده ۵ قانون خدمات کشوری از انرژی‌های تجدیدپذیر و پاک

سنجه ۱ : کاهش مصرف برق	**وزن از ۱۰۰: ۲۵**

نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:

این شاخص به کاهش مصرف انرژی برق به ازای تعرفه اداری هر دستگاه و بر مبنای عملکرد سال پایه می باشد.

کاهش مصرف برق را بر حسب درصد به صورت زیر محاسبه می‌شود.

$$ER(1404)\% = \frac{E(1402) \times \propto - E(1404)}{E(1402) \times \propto} \times 100$$

$ER(t)$	میزان کاهش مصرف برق مورد انتظار در تعرفه اداری در سال مورد هدف
$E(t)$	مقدار مجموع مصرف برق تعرفه اداری در سال مورد ارزیابی
$\propto$	مقدار رشد بار در سال مورد ارزیابی در صورتی که اشتراک جدیدی به اشتراک های قبلی آن دستگاه اضافه شده باشد. بصورت درصدی از کل مصرف مشترک محاسبه و به فرمول اضافه شود. نکته: درصورتی که اشتراک جدیدی اضافه نشده باشد عدد $\propto$ برابر با یک و درصورت اضافه شدن اشتراک عدد $\propto$ برزگتر از یک و درصورت کم شدن کوچکتر از یک خواهد بود.

تذکر: هدف مربوط به کاهش مصرف برق برای تمامی دستگاه ها به نسبت سال پایه (سال ۱۴۰۲)، ۱۰٪ می‌باشد.

مستندات قابل قبول(مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):

- اعلام شناسه قبض های ساختمان های اداری در پیوست؛
- تکمیل جدول زیر و بارگذاری در پیوست
- در صورت کاهش مصرف به میزان ۱۰٪ و بیشتر، امتیاز کامل به دستگاه ارزیابی شونده تعلق خواهد گرفت.
- در صورت کاهش مصرف به میزان کمتر از ۱۰٪ ، به ازاء هر یک درصد کاهش مصرف ۱۰٪ امتیاز به دستگاه ارزیابی شونده تعلق خواهد گرفت.
-

$E(1403)$	
$E(1402)$	
$\propto$	

واحد متولی ارزیابی کننده: شرکت توزیع نیروی برق استان

سنجه ۲ : کاهش مصرف گاز	**وزن از ۱۰۰: ۲۵**

نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:

این شاخص به کاهش مصرف گاز به ازای تعرفه اداری هر دستگاه و بر مبنای عملکرد سال پایه می باشد.

کاهش مصرف گاز را بر حسب درصد به صورت زیر محاسبه می‌شود.

$$ER(1404)\% = \frac{E(1402) \times \propto - E(1404)}{E(1402) \times \propto} \times 100$$

$ER(t)$	میزان کاهش مصرف گاز مورد انتظار در تعرفه اداری در سال مورد هدف
$E(t)$	مقدار مجموع مصرف گاز تعرفه اداری در سال مورد ارزیابی
$\propto$	مقدار رشد بار در سال مورد ارزیابی در صورتی که اشتراک جدیدی به اشتراک های قبلی آن دستگاه اضافه شده باشد. بصورت درصدی از کل مصرف مشترک محاسبه و به فرمول اضافه شود. نکته: درصورتی که اشتراک جدیدی اضافه نشده باشد عدد $\propto$ برابر با یک و درصورت اضافه شدن اشتراک عدد $\propto$ برزگتر از یک و درصورت کم شدن کوچکتر از یک خواهد بود.

تذکر: هدف مربوط به کاهش مصرف گاز برای تمامی دستگاه ها ۱۰ درصد می‌باشد.

- تفاضل جمع مصارف سال پایه (۱۴۰۲) از مصارف سال ارزیابی (۱۴۰۴) مبنا خواهد بود.
- در صورت عدم ارائه شماره اشتراک و آدرس مشترک از سوی دستگاه ارزیابی شونده، امتیاز صفر لحاظ خواهد شد.
- در صورت عدم کاهش مصرف گاز، امتیاز صفر لحاظ خواهد شد.
- در صورت کاهش مصرف به میزان ۱۰٪ و بیشتر، امتیاز کامل به دستگاه ارزیابی شونده تعلق خواهد گرفت.
- در صورت کاهش مصرف به میزان کمتر از ۱۰٪ ، به ازاء هر یک درصد کاهش مصرف ۱۰ ٪ امتیاز به دستگاه ارزیابی شونده تعلق خواهد گرفت.

مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):

- ارائه شماره اشتراک گاز
- آدرس تمامی ساختمان‌های تحت تملک استفاده‌کننده از گاز طبیعی مرتبط با شماره اشتراک (مطابق با سامانه سادا)

واحد متولی ارزیابی‌کننده: شرکت گاز استان

سنجه ۳ : کاهش مصرف آب	**وزن از ۱۰۰: ۲۵**

نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:

این شاخص به کاهش مصرف آب به ازای تعرفه اداری هر دستگاه و بر مبنای عملکرد سال پایه می باشد.

کاهش مصرف آب را بر حسب درصد به صورت زیر محاسبه می‌شود.

$$ER(1404)\% = \frac{E(1402) \times \propto - E(1404)}{E(1402) \times \propto} \times 100$$

$ER(t)$	میزان کاهش مصرف آب مورد انتظار در تعرفه اداری در سال مورد هدف
$E(t)$	مقدار مجموع مصرف آب تعرفه اداری در سال مورد ارزیابی
$\propto$	مقدار رشد بار در سال مورد ارزیابی در صورتی که اشتراک جدیدی به اشتراک های قبلی آن دستگاه اضافه شده باشد. بصورت درصدی از کل مصرف مشترک محاسبه و به فرمول اضافه شود. نکته: درصورتی که اشتراک جدیدی اضافه نشده باشد عدد $\propto$ برابر با یک و درصورت اضافه شدن اشتراک عدد $\propto$ برزگتر از یک و درصورت کم شدن کوچکتر از یک خواهد بود.

تذکر: هدف مربوط به کاهش مصرف آب برای تمامی دستگاه ها ۱۰ درصد می‌باشد.

- سال پایه مقایسه حجم مصرفی جهت ارزیابی و سنجش کاهش حجم مصرفی دستگاه اجرایی، سال ۱۴۰۲ می باشد .
- جهت شروع فرایند محاسبه میزان کاهش حجم مصرفی و امتیازدهی ،شماره اشتراک و آدرس اشتراک های دستگاه ارزیابی شونده می بایست توسط دستگاه ارزیابی شونده در فایل اکسل تکمیل و در سامانه معنا+ بارگذاری گردد.

- ارزیابی دستگاه ها بر اساس اطلاعات شماره اشتراک های اعلامی مربوط به ساختمان های اصلی دستگاه های اجرایی صورت می گیرد .
- تفاضل مجموع مصارف اشتراک های هر دستگاه در سال پایه (۱۴۰۲) از مجموع مصارف اشتراک ها در سال مورد ارزیابی (۱۴۰۴)، مبنا ی محاسبه میزان کاهش حجم و ملاک امتیازدهی دستگاه ارزیابی شونده خواهد بود.
- در صورت کاهش مصرف به میزان ۱۰٪ و بیشتر، امتیاز کامل به دستگاه ارزیابی شونده تعلق خواهد گرفت.
- در صورت عدم ارائه شماره اشتراک و آدرس مشترک از سوی دستگاه ارزیابی شونده، امتیاز صفر لحاظ خواهد شد.
- در صورت عدم کاهش مصرف توسط دستگاه ارزیابی شونده ، امتیاز صفر لحاظ خواهد شد.
- در صورت کاهش مصرف به میزان کمتر از ۱۰٪ ، به ازاء هر یک درصد کاهش مصرف ۱۰ ٪ امتیاز به دستگاه ارزیابی شونده تعلق خواهد گرفت.
- در صورت کاهش مصرف به میزان ۱۰٪ و بیشتر، امتیاز کامل به دستگاه ارزیابی شونده تعلق خواهد گرفت.

مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه): فایل اکسل ریز شماره اشتراک‌های آب و آدرس تمامی ساختمان های اصلی تحت تملک دستگاه ارزیابی شونده.

واحد متولی ارزیابی‌کننده: شرکت آب و فاضلاب استان

سنجه ٤ : استفاده از انرژی پاک	وزن از ۱۰۰: ۲۵

نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:

این شاخص بیانگر درصد برق مصرفی مشترکان مشمول که می‌بایست از طریق انرژی های تجدیدپذیر و پاک تامین گردد می‌باشد.

A	میزان برق مصرفی دستگاه در سال ۱۴۰۴
B	میزان برق مصرفی ادارات از انرژی پاک و تجدید پذیر در سال ۱۴۰۴
C	درصد برق مصرفی ادارات از انرژی پاک و تجدید پذیر

$$C = \frac{B}{A} \times 100$$

هدف مربوط به این شاخص برای تمامی مشترکان مشمول ۵ درصد در سال ۱۴۰۴ می‌باشد.

مستندات قابل قبول(مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):

- اعلام شناسه قبض های ساختمان های اداری در پیوست
- تکمیل جدول زیر و بارگذاری در پیوست

A	
B	

واحد متولی ارزیابی کننده: شرکت توزیع نیروی برق استان

عنوان شاخص: استقرار نظام مدیریت عملکرد	تعداد سنجه : ۲

تعریف و هدف شاخص:

با عنایت به تکلیف دستگاه‌های اجرایی کشور در استقرار نظام مدیریت عملکرد و نقش سازمان اداری و استخدامی کشور به عنوان متولی بررسی میزان استقرار نظام مذکور در دستگاه‌های اجرایی کشور و روند بهبود آن، شاخص مذکور به منظور رصد میزان بهبود نظام مدیریت عملکرد دستگاه‌های اجرایی کشور بصورت یکپارچه چندسطحی ابلاغ گردید.

واحد متولی شاخص در دستگاه ارزیابی شونده:

امورها و دفاتر مدیریت عملکرد، بازرسی و پاسخگویی به شکایات، امورها و دفاتر تشکیلات و روش‌ها

مستند قانونی شاخص (مرجع قانونی مورد استناد شاخص):

- ماده ۱۱۰ قانون برنامه هفتم پیشرفت، برنامه اول از محور پنجم برنامه اصلاح نظام اداری در دولت چهاردهم، مواد ۸۱ و ۸۲ قانون مدیریت خدمات کشوری

سنجه ۱ : کیفیت اجرای گام‌های مدیریت عملکرد	وزن از ۱۰۰: ۷۵

نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:

۱) کیفیت ارائه مستندات عملکردی، دسترسی‌های لازم به سامانه‌ها و یا مستندات در بازدیدهای میدانی (۲۵٪ امتیاز)

۲) رعایت زمان‌بندی فرآیند ارزیابی (ارائه پیشنهاد شاخص اختصاصی، ارائه برش استانی، برگزاری جلسات و بازدیدهای میدانی) (۲۵٪ امتیاز)

۳) کیفیت خودارزیابی دستگاه‌های اجرایی در سامانه معنا+(در صورت اختلاف امتیاز بیش از ۲۰٪ میان خودارزیابی دستگاه و ارزیابی نهایی سازمان اداری و استخدامی کشور امتیاز این بخش صفر لحاظ می‌شود.) (۲۵٪ امتیاز)

۴) ایجاد نظام مبتنی بر داده‌های ثبتی (محاسبه بر اساس فرمول زیر) (۲۵٪ امتیاز)

$$\frac{\text{شاخص های اختصاصی دارای سامانه اطلاعاتی برخط}}{\text{کل تعداد شاخص‌های اختصاصی ابلاغ‌شده دستگاه در سال ۱۴۰۴}} * ۱۰۰$$

- در صورتی که نسبت فوق بالای ۷۰ درصد باشد، امتیاز کامل تعلق می‌گیرد.
- در صورتی که نسبت فوق بین ۵۰ تا ۷۰ درصد باشد، ۷۰ درصد امتیاز تعلق می‌گیرد.
- در صورتی که نسبت فوق بین ۳۰ تا ۵۰ درصد باشد، ۵۰ درصد امتیاز تعلق می‌گیرد.
- در صورتی که نسبت فوق بین زیر ۳۰ درصد باشد، امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

ارائه پیوند دسترسی به سامانه داده‌های مربوط به شاخص‌های اختصاصی ارزیابی عملکرد ابلاغی سال ۱۴۰۴ در قالب زیر:

ردیف	عنوان شاخص اختصاصی ابلاغ‌شده	پیوند دسترسی به داده‌های شاخص اختصاصی (در صورت تحت وب نبودن سامانه، آدرس سامانه را درج نمایید)

مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):

- ارائه لینک سامانه‌های ارزیابی عملکرد داخلی- ارائه جدول اطلاعات سامانه‌ها

واحد متولی ارزیابی کننده: سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان

سنجه ۲ : پیاده‌سازی نظام پرداخت مبتنی بر عملکرد	وزن از ۱۰۰: ۲۵

استقرار نظام پرداخت مبتنی بر عملکرد به‌معنای سنجش مستمر بهره‌وری، کیفیت خدمت و میزان تحقق اهداف کارکنان و پیونددهی مستقیم پرداخت‌ها با نتایج واقعی کار است؛ این نظام با طراحی شاخص‌های کمی و قابل‌اندازه‌گیری منطبق با مأموریت دستگاه و احکام ماده ۱۸ و ۱۱۰ قانون برنامه هفتم پیشرفت اجرا می‌شود و پرداخت‌های متغیر بر اساس امتیازات عملکردی و به‌صورت شفاف تخصیص می‌یابد تا انگیزه ارتقای بهره‌وری و کاهش هزینه‌های غیرضرور ایجاد شود و در نهایت با ایجاد سازوکار نظارت، پایش و بازخورد مستمر، عدالت پرداخت و بهبود کیفیت خدمات عمومی تضمین می‌گردد.

نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:

سنجش این شاخص به شرح زیر می باشد:

دستگاه های اجرایی لازم است الگوی پرداخت مبتنی بر عملکرد دستگاه را ارائه نمایند. توزیع امتیاز به شرح زیر می باشد:

- انجام ارزیابی عملکرد و اتصال آن به پرداخت در تمامی سطوح مدیریتی و کارشناسی (صف و ستاد) حداقل در بازه سه ماهه: ۱۰۰٪ امتیاز
- انجام ارزیابی عملکرد و اتصال آن به پرداخت در تمامی سطوح مدیریتی و کارشناسی (صف و ستاد) حداقل در بازه ۶ ماهه: ۷۵٪ امتیاز
- انجام ارزیابی عملکرد و اتصال آن به پرداخت در تمامی سطوح مدیریتی و کارشناسی (صف و ستاد) حداقل در بازه یکساله: ۵۰٪ امتیاز
- ارائه پاداش‌های ادواری و یا موردی و اتصال آن به عملکرد فردی: ۲۵٪ امتیاز

مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):

- ارائه گزارشی از سامانه پرداخت دستگاه، ارائه دستورالعمل داخلی پرداخت مبتنی بر عملکرد، مشخص کردن کل مبلغ پرداخت متناسب با عملکرد

واحد متولی ارزیابی کننده: سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان

عنوان شاخص: راهبری تحول اداری در دستگاه	**تعداد سنجه: ۲**

تعریف و هدف شاخص: برگزاری شورای راهبری با هدف هدایت، پیگیری و نظارت موثر، منظم و مستمر برای اجرای برنامه‌های اصلاح نظام اداری در دستگاه استانی

واحد متولی شاخص در دستگاه ارزیابی شونده: معاونت توسعه مدیریت و منابع یا عناوین مشابه در دستگاه استانی

مستند قانونی شاخص (مرجع قانونی مورد استناد شاخص): تصویب نامه شماره ۹۸۸۴۴ مورخ ۱۴۰۳/۱۰/۲۶ و مصوبه شماره ۴۷۷۴۳ مورخ ۱۴۰۳/۳/۲۱

سنجه ۱ : تعداد و کیفیت جلسات شورای راهبری تحول اداری واحد اجرایی استانی	**وزن از ۱۰۰: ۵۰**

نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:

تعداد و کیفیت جلسات شورای راهبری تحول اداری واحد اجرایی استانی (با حضور نماینده سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان)

اهم فعالیت‌ها:

- برگزاری حداقل ۴ جلسه شورای تحول اداری دستگاه به صورت منظم (۴۰ ٪ امتیاز)
- تولید دستورکارهای تحولی و موضوع های مرتبط با ارکان و عناصر نظام اداری و برنامه اصلاح نظام اداری دولت چهاردهم (۲۰ ٪ امتیاز)
- اقدامات لازم قبل، حین و پس از برگزاری جلسات شورا (۳۰ ٪ امتیاز)
- حضور حداکثری اعضاء شورا در جلسه (۱۰ ٪ امتیاز)

مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):

- نامه دعوت به جلسه با ذکر موضوع‌ها و اهداف جلسه؛
- دستور جلسه: حاوی موضوع‌های تحولی مرتبط با ارکان و عناصر نظام اداری و برنامه اصلاح نظام اداری دولت چهاردهم؛
- صورتجلسه: حاوی مصوبات در مورد موضوع های تعیین شده با ذکر مسئول یا مجری، مهلت و خروجی مشخص مورد انتظار و همچنین جدول اطلاعات اعضاء شورا با امضاء (نام و نام خانوادگی، نام دستگاه، سمت، شماره تلفن، امضاء).

واحد متولی ارزیابی کننده: سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان

سنجه ۲ : میزان اجرای مصوبات شورای راهبری تحول اداری واحد اجرایی استانی	**وزن از ۱۰۰: ۵۰**

نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:

نسبت تعداد مصوبات اجرا شده به کل مصوبات شورای راهبری تحول اداری واحد اجرایی استانی

مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):

۱) گزارش پیگیری و نظارت بر اجرای مصوبات جلسه شورای راهبری: (جدول حاوی شماره و تاریخ نامه‌های پیگیری اجرای مصوبات و تاریخ بازدیدهای میدانی با پیوست گزارش بازدیدهای میدانی به همراه شماره، تاریخ و رونوشت نامه‌های ارسال گزارش‌ها به رئیس شورا)

۲) گزارش اجرای مصوبات: گزارش مکتوب جلسات نظارتی، بازدیدهای میدانی، مستندات مثبته نشان‌دهنده درصد پیشرفت مصوبه یا اجرا و اتمام کامل موضوع مصوبه به همراه شماره، تاریخ و رونوشت نامه های ارسال گزارش ها به رئیس شورا

واحد متولی ارزیابی کننده: سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان

عنوان شاخص: ارتقای فرهنگ سازمانی و اخلاق حرفه‌ای	**تعداد سنجه: ۴**

تعریف و هدف شاخص:

نهادینه‌سازی فرهنگ سازمانی مطلوب در دستگاه‌های اجرایی

واحد متولی شاخص در دستگاه ارزیابی شونده: واحدهای متولی فرهنگ در دستگاه‌های استانی

مستند قانونی شاخص(مرجع قانونی مورد استناد شاخص):

- نظام نامه مدیریت توسعه فرهنگ سازمانی (تصویب‌نامه شورای عالی اداری به شماره ۳۰۲۵۵۰ تاریخ ۱۳۹۷/۰۶/۱۴)؛
- مصوبه حقوق شهروندی در نظام اداری (مصوبه شماره ۱۱۲۷۱۲۸، مورخ ۱۳۹۵/۱۲/۲۸)؛
- آیین نامه ارتقای اخلاق حرفه ای در نظام اداری، مصوبه شماره ۲۳۶۵۴۱/ت ۶۱۰۶۵ ه مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۱ هیئت وزیران؛
- برنامه اصلاح نظام اداری در دولت چهاردهم (تصویبنامه شورای عالی اداری به شماره ۹۸۸۴۴ تاریخ ۱۴۰۳/۱۰/۲۶)؛
- پیام های مقام معظم رهبری(حفظه الله) به اجلاس های سراسری نماز بویژه اجلاس سیزدهم- آیین نامه ترویج و توسعه فرهنگ نماز مصوب هئیت وزیران بویژه ماده بیست و چهارم؛
- سیاست های کلی نظام در امور ترویج و تحکیم فرهنگ ایثار و جهاد و ساماندهی امور ایثارگران؛
- ماده ۶۳ قانون جامع خدمات رسانی ایثارگران؛
- مصوبات دومین، سومین و چهارمین جلسه شورای عالی ترویج و توسعه فرهنگ ایثار و شهادت؛
- نقشه جامع مهندسی کشور مصوب شورای عالی فرهنگی مصوب ۱۳۹۱/۱۲/۱۵ به شماره سند ۹۲/۲۳۴۹/دش؛
- ابلاغ وظایف مشاوران ایثارگران به دستگاه‌ها؛
- اصول سیاست فرهنگی کشور مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی مورخ ۱۳۷۱/۵/۲۰ به شماره سند دش/ ۲۰۱۴ ابلاغی ۱۳۷۱/۶/۲.

سنجه ۱: توسعه فرهنگ سازمانی	**وزن از ۱۰۰: ۲۵**

نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:

- اجرای اثربخش معیارهای اختصاصی فرهنگ سازمانی (۲۰٪)
- اثربخشی دوره‌های آموزشی مبتنی بر معیارهای اختصاصی فرهنگ (۲۰٪)
- اجرای اثربخش استانداردهای رفتاری، گفتاری و پوششی (۳۰٪)
- اجرای اثربخش دستورالعمل تشویق و تنبیه بر اساس استانداردهای رفتاری (۲۰٪)
- اجرای اثربخش استانداردهای اداری و پشتیبانی (۱۰٪)

مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):

۱) مستندات مربوط به بند ۱:

- گزارش تدوین معیارهای اختصاصی فرهنگ سازمانی (اعم از گزارش طرح پژوهشی یا مکاتبات مربوطه)
- مصوبه شورای راهبری برای تعیین معیارها (تصویر مصوبه امضا شده یا دارای نامه ابلاغ)
- گزارش سنجش معیارهای اختصاصی (حاوی مستندات مثبته برگزاری سنجش، مانند نمونه پرسش‌نامه‌های تکمیل‌شده، پوسترهای اطلاع‌رسانی، فایل اطلاعات دریافتی از جامعه آماری، مکاتبات مربوطه یا ...)
- برنامه‌های عملیاتی تدوین‌شده برای بهبود معیارها(نامه ابلاغ برنامه)
- گزارش سنجش معیارهای اختصاصی پس از برگزاری برنامه بهبود (حاوی مستنداتی همانند مورد سابق)

۲) مستندات مربوط به بند ۲:

- جدول انطباق معیارهای اختصاصی فرهنگ سازمانی با دوره‌های آموزشی تدوین‌شده توسط دستگاه اجرایی (حاوی مستنداتی مانند سرفصل‌های هر دوره، نامه تأییدیه سازمان اداری و استخدامی، آمارهایی از شرکت‌کنندگان یا ...)
- مصوبه شورای راهبری برای تعیین دوره‌ها (تصویر مصوبه امضاشده یا دارای نامه ابلاغ)

۳) مستندات مربوط به بند ۳:

- کتابچه استانداردهای رفتاری، گفتاری و پوششی (به‌تفکیک مشاغل عمومی و اختصاصی دستگاه اجرایی و مطابق با الگوی «راهنمای نحوه‌ی اجرای بند ۱ ماده ۵ نظامنامه مدیریت توسعه فرهنگ سازمانی»، نامه ۱۵۲۸۱ مورخ ۱۴۰۴/۰۲/۲۲ سازمان اداری و استخدامی کشور)
- مصوبه شورای راهبری برای کتابچه (تصویر مصوبه امضاشده یا دارای نامه ابلاغ)
- آموزش، اطلاع‌رسانی، سنجش استاندادرهای رفتاری، گفتاری و پوششی (مانند مستندات برگزاری دوره‌های مربوطه، تولید محتوای آموزشی (اعم از پوستر، کلیپ، اینفوگرافی، پیامک‌های تبلیغی و ...) ویژه استانداردها، درج استانداردها در فرم‌های ارزیابی کارکنان و جذب نیروهای جدید، گزارش مستند از سنجش استانداردها، یا ...)

٤) مستندات مربوط به بند ۴:

- دستورالعمل تشویق و تنبیه بر اساس استانداردهای رفتاری و معیارهای فرهنگ سازمانی (برای تمامی مشاغل و مطابق «فرم راهنمای تدوین دستورالعمل تشویق و تنبیه نظام‌نامه مدیریت توسعه فرهنگ سازمانی»، نامه ۶۲۱۰۶ مورخ ۱۴۰۳/۰۷/۰۱ سازمان اداری و استخدامی کشور، حاوی چک‌لیست‌های سنجش و نحوه ارزیابی هرکدام)
- مصوبه شورای راهبری برای دستورالعمل (تصویر مصوبه امضاشده یا دارای نامه ابلاغ)
- گزارش ارزیابی ۴ ماهه استاندارد رفتاری، معیارهای اختصاصی و عمومیِ اولیت‌دار (همانند موارد بالا)

۵) مستندات مربوط به بند ۵:

- کتابچه مدون استانداردهای اداری و پشتیبانی (شامل نحوه پذیرایی، نگهداری فضاها و ساختمان‌ها، بهره‌برداری از تجهیزات اداری و وسایل نقلیه، خرید، نگهداری و تخصیص امکانات و دیگر امور مرتبط با انضباط مالی و اداری)
- چک لیست پایش دوره‌ای استانداردها (به‌تفکیک موارد فوق‌الذکر)
- گزارش پایش دوره‌ای استانداردها (حاوی مستندات مثبته برگزاری، مانند چک‌لیست‌های تکمیل‌شده یا ...)

واحد متولی ارزیابی کننده: سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان

سنجه ۲: اجرای آیین‌نامه ارتقای اخلاق حرفه‌ای	**وزن از ۱۰۰: ۲۵**

نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:

۱) امضاء منشور در بدو ورود به خدمت افراد (ارزیابی بر اساس اطلاعات ارائه شده توسط دستگاه در مورد اجرا یا عدم اجرا) (۵۰٪ امتیاز)

۲) گزارش اجرای مفاد منشور (ارزیابی براساس گزارش سالانه ارسالی اجرای مفاد منشور از دستگاه‌های اجرایی به کارگروه موضوع ماده (۱۴) آیین‌نامه ارتقای اخلاق حرفه ای در نظام اداری) (۵۰٪ امتیاز)

مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):

۱) گزارش تعداد افرادی که منشور را در بدو ورود به خدمت امضا کرده اند – حداقل ۱۰ نمونه از منشورهای امضا شده توسط افراد در بدو ورود به خدمت؛

۲) گزارش اجرای مفاد منشور به کارگروه موضوع ماده (۱۴) آیین‌نامه ارتقای اخلاق حرفه ای در نظام اداری (تبصره ۱ ماده ۱۴)؛

واحد متولی ارزیابی کننده: سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان

سنجه ۳: ترویج و توسعه فرهنگ اقامه نماز	**وزن از ۱۰۰: ۲۵**

تعریف و هدف سنجه: در راستای پیگیری منویات مقام معظم رهبری به اجلاس های سراسری نماز و به ویژه اجلاس سیزدهم و همچنین ماده ۲۴ آیین‌نامه ترویج و توسعه فرهنگ اقامه نماز مصوب هیات محترم وزیران، همه ساله ستاد اقامه نماز اقدام به ارزیابی عملکرد اقامه نماز دستگاه های اجرایی می نماید.

اهداف:

- تلاش در جهت نهادینه کردن فرهنگ اقامه نماز در ماموریت ها و برنامه های دستگاههای اجرایی؛
- پیگیری تحقق منویات مقام معظم رهبری (مدظله العالی) و سایر اسناد بالادستی نماز؛

- پیگیری میزان تحقق برنامه های مصوب سال۱۴۰۴ستگاه‌ها در امر نماز؛
- ایجاد فضای لازم برای ثبت و انتقال تجارب مربوط به برنامه های توسعه و ترویج فرهنگ نماز؛
- معرفی الگوهای موفق و تجلیل و تقدیر از فعالان و خادمان نماز در کشور؛
- هدایت دستگاه‌ها در جهت سنجش میزان کارآیی و اثر بخشی برنامه ها و فعالیت های نماز؛
- ارائه گزارشی از آخرین وضعیت اقامه نماز در دستگاه های اجرایی به مسئولین مربوط.

واحد متولی شاخص در دستگاه ارزیابی شونده: بالاترین مقام دستگاه، شورای اقامه نماز دستگاه استانی

واحد متولی ارزیابی کننده: ستاد اقامه نماز استان

سنجه ٤: ترویج فرهنگ ایثار و شهادت	**وزن از ۱۰۰: ۲۵**

تعریف و هدف سنجه: هر دستگاه اجرایی استانی براساس وظایف ابلاغی به شورای مشاوران ایثارگران و نیز دستور العمل شورای هماهنگی و نظارت و ابلاغیه های دبیرخانه شورای عالی موظف است در راستای تحقق سیاست های کلی حوزه ایثار و شهادت ابلاغی از سوی رهبر معظم انقلاب و سیاست های شورای عالی می بایست ضمن تشکیل شورای دستگاه اقدامات متناسب با ترویج این فرهنگ را با محوریت رئیس دستگاه در دستور کار خود قرار دهد.

نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:

- نحوه ارزیابی سنجه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت به شرح ذیل می‌باشد.

الف) شاخص های توسعه و ترویج:

فعالیت ۱: تشکیل جلسات شورای ترویج و توسعه فرهنگ ایثار و شهادت دستگاه ها استانی	**تعداد نماگر : ٤**
تعریف و هدف فعالیت: با توجه به تعدد سنجه های هرشاخص، اقتضائات و شرایط متفاوت دستگاه های اجرایی استانی و به منظور سهولت ارزیابی و ایجاد انگیزه لازم برای اجرای اقدامات ذکر شده، در صورت اجرای هرکدام از سنجه ها، امتیاز کامل به آن دستگاه‌های اجرایی استانی تعلق خواهد گرفت.	
نماگر ۱: تعداد جلسات تشکیل شده شورای ترویج و توسعه فرهنگ ایثار و شهادت دستگاه در طول سال	وزن از ۱۰۰: ۱۴
نماگر ۲: میزان مصوبات جلسات برگزار شده شورای دستگاه‌های استانی در حوزه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت و اجرای آن در طول سال	
نماگر ۳: تعداد مصوبات ابلاغی شورای عالی ترویج و توسعه فرهنگ ایثار و شهادت که درآن دستگاه‌های استانی تحقق پذیرفت.	
نماگر ٤: کیفیت مصوبات	
نحوه سنجش: با توجه به تعدد سنجه های هرشاخص، اقتضائات و شرایط متفاوت دستگاه ها و به منظور سهولت ارزیابی و ایجاد انگیزه لازم برای اجرای اقدامات ذکر شده، در صورت اجرای هرکدام از سنجه ها، امتیاز کامل به آن دستگاه تعلق خواهد گرفت.	
مستندات قابل قبول از سوی دستگاه : صورتجلسه و عکس	

مستند قانونی شاخص:

- سیاست های کلی نظام در امور ترویج و تحکیم فرهنگ ایثار و جهاد و ساماندهی امور ایثارگران؛
- ماده ۶۳ قانون جامع خدمات رسانی ایثارگران؛
- ماده ۸۶ برنامه ششم توسعه؛
- مصوبات دومین جلسه شورای عالی ترویج و توسعه فرهنگ ایثار و شهادت؛
- ابلاغ وظایف مشاوران ایثارگران به دستگاه‌ها؛
- اصول سیاست فرهنگی کشور مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی مورخ ۱۳۷۱/۵/۲۰

فعالیت ۲ : برگزاری رویدادها	**تعداد نماگرها : ۲**
تعریف و هدف فعالیت: منظور از رویدادها برگزاری کنگره‌ها، یادواره ها، نکوداشت و مناسبت‌های مرتبط (شب های خاطره و گردهمایی) در سطوح ملی و بین المللی و بنام شهدا و با حضور ایثارگران و خانواده شهدا و ایثارگران و عموم مردم می باشد.	
نماگر ۱ : تعداد کنگره، یادواره و تعداد نکوداشت و مناسبت‌های مرتبط (شب‌های خاطره،گردهمایی)	وزن از ۱۰۰ : ۱۴
نماگر ۲ : سطح برگزاری و جامعه مخاطب درگیر شده	
نحوه سنجش : با توجه به تعدد سنجه های هرشاخص، اقتضائات و شرایط متفاوت دستگاه ها و به منظور سهولت ارزیابی و ایجاد انگیزه لازم برای اجرای اقدامات ذکر شده، در صورت اجرای هرکدام از سنجه ها، امتیاز کامل به آن دستگاه تعلق خواهد گرفت.	
مستندات قابل قبول دستگاه : گزارش	
مستند قانونی: - سیاست های کلی نظام در امور ترویج و تحکیم فرهنگ ایثار و جهاد و ساماندهی امور ایثارگران - آیین نامه بند «و» تبصره (۹) ماده واحده قانون بودجه سال ۱۴۰۲ کل کشور مصوب هیات وزیران به شماره ۷۳۶۹۷/ت۶۱۲۶۴ هـ به تاریخ ۱۴۰۲/۰۴/۳۱ - ماده ۸۶ برنامه ششم توسعه	
فعالیت ۳ : تولید و انتشار محصولات فرهنگی و هنری	**تعداد نماگر ها : ۵**
تعریف و هدف فعالیت: منظور تعداد و نوع حمایت های مادی و معنوی از تولیدات مرتبط با فرهنگ ایثار و شهادت اعم از تمام یا بخشی از هزینه های آن در سطح ملی و بین المللی است در حوزه های مختلف نظیر تولید کتاب و آثار مکتوب و مرتبط – تولید فیلم و کلیپ و انیمیشن – فیلمنامه نویسی – تولید سناریو – تولید نمایشنامه – نقاشی ها ،آثار طراحی ،موسیقی ،تولیدات رادیویی – تلویزیونی و .... صرفا در حوزه فرهنگ ایثار و شهادت	
نماگر ۱ : تعداد آثار محصولات هنری تولید منتشره شده	وزن از ۱۰۰: ۱۴
نماگر ۲ : تعداد رویدادهای هنری	
نماگر ۳ : نحوه پوشش رسانه ای	
نماگر ٤ : میزان مخاطب هدف	
نماگر ۵ : مخاطب هدف	
نحوه سنجش: با توجه به تعدد سنجه‌های هر شاخص، اقتضائات و شرایط متفاوت دستگاه‌ها و به منظور سهولت ارزیابی و ایجاد انگیزه لازم برای اجرای اقدامات ذکر شده، در صورت اجرای هرکدام از سنجه‌ها، امتیاز کامل به آن دستگاه تعلق خواهد گرفت.	
مستندات قابل قبول از سوی دستگاه: گزارش و نسخه ای از تولیدات	
مستند قانونی: - سیاست های کلی نظام در امور ترویج و تحکیم فرهنگ ایثار و جهاد و ساماندهی امور ایثارگران - ماده ۸۶ برنامه ششم توسعه - مصوبات سومین وچهارمین جلسه شورای عالی ترویج و توسعه فرهنگ ایثار و شهادت - نقشه جامع مهندسی کشور مصوب شورای عالی فرهنگی مصوب ۱۳۹۱/۱۲/۱۵ به شماره سند ۹۲/۲۳۴۹/دش	
فعالیت ٤ : فضای مجازی	**تعداد نماگر ها : ۳**
تعریف و هدف فعالیت: منظور کلیه اقداماتی است که مستقلا توسط دستگاه و یا با حمایت دستگاه نسبت به ترویج فرهنگ ایثار و شهادت از طریق گروه و کانال‌ها، بلاگ‌ها، سایت‌ها، فضای مجازی و تولید محتوی رسانه‌ای به هر شکل آن انجام می‌شود اعم از عمومی و یا اختصاصی دستگاه	
نماگر ۱ : میزان تولید و انتشار محتوا در فضای مجازی – رصد و پایش محتوا	وزن از ۱۰۰: ۸
نماگر ۲ : راه اندازی گروه ها و کانال های تخصصی ایثار و شهادت ،کیفیت محتوا تولید و منتشر شده	

نماگر ۳ : میزان مخاطب درگیر شده	
نحوه سنجش: با توجه به تعدد سنجه های هرشاخص، اقتضائات و شرایط متفاوت دستگاه ها و به منظور سهولت ارزیابی و ایجاد انگیزه لازم برای اجرای اقدامات ذکر شده، در صورت اجرای هرکدام از سنجه ها، امتیاز کامل به آن دستگاه تعلق خواهد گرفت.	
مستندات قابل قبول از سوی دستگاه: گزارش تحلیلی از داده‌های فضای مجازی	
مستند قانونی: - سیاست های کلی نظام در امور ترویج و تحکیم فرهنگ ایثار و جهاد و ساماندهی امور ایثارگران - ماده ۸۶ برنامه ششم توسعه - قانون سیاست های مقابله با تهاجم فرهنگی مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۲۴ به شماره ۳۰۰دش شورای عالی انقلاب فرهنگی - ماده ۶۸ قانون خدمات رسانی به ایثارگران	
فعالیت ۵ : فعالیت های علمی ،آموزشی و پژوهشی	**تعداد نماگر ها : ۳**
تعریف و هدف فعالیت: منظور تعداد و نوع حمایت های مادی و معنوی از تولیدات مرتبط با فرهنگ ایثار و شهادت اعم از تمام یا بخشی از هزینه های آن در سطح ملی و بین المللی است در حوزه های مختلف نظیر پایان‌نامه‌های علمی، مقاله‌های علمی-پژوهشی و برگزاری دوره های آموزشی ، بصیرتی، مهارتی، تبیینی و مبنایی و جمع آوری، نگهداری و به‌روزرسانی اسناد حوزه فرهنگ ایثار و شهادت و رویدادهای علمی و پژوهشی صرفا در حوزه فرهنگ ایثار و شهادت	
نماگر ۱ : تعداد پایان‌نامه، مقالات و رویدادها	وزن از ۱۰۰ : ۸
نماگر ۲ : کیفیت مقالات، دوره‌های آموزشی و رویدادها	
نماگر ۳ : تعداد و سطح مخاطبین درگیر دوره‌ها و رویدادها	
نحوه سنجش : با توجه به تعدد سنجه های هرشاخص، اقتضائات و شرایط متفاوت دستگاه ها و به منظور سهولت ارزیابی و ایجاد انگیزه لازم برای اجرای اقدامات ذکر شده، در صورت اجرای هرکدام از سنجه‌ها، امتیاز کامل به آن دستگاه تعلق خواهد گرفت.	
مستندات قابل قبول از سوی دستگاه : گزارش و نسخه ای از تولیدات	
مستند قانونی: - سیاست های کلی نظام در امور ترویج و تحکیم فرهنگ ایثار و جهاد و ساماندهی امور ایثارگران - ماده ۸۶ برنامه ششم توسعه - نقشه جامع مهندسی کشور مصوب شورای عالی فرهنگی مصوب ۱۳۹۱/۱۲/۱۵ به شماره سند ۹۲/۲۳۴۹/دش	
فعالیت ٦ : فضاسازی شهری و محیطی	**تعداد نماگر ها : ٤**
تعریف و هدف شاخص: منظور حمایت های مادی و معنوی از اجرای دیوار نگاره و یادمان شهدا و ایثارگران و نصب سردیس و تندیس و آثار تجسمی ونامگذاری و برزرسانی اماکن و تابلوهای شهری در سطح ملی در حوزه ایثار و شهادت (در فضاهای عمومی شهری و اختصاصی دستگاه)	
نماگر ۱ : تعداد دیوارنگاره‌های اجرا شده	وزن از ۱۰۰: ۱۳
نماگر ۲ : تعداد سردیس‌ها و تندیس های اجرای شده آثار تجسمی	
نماگر ۳ : نامگذاری اماکن	
نماگر ٤ : بروزرسانی تابلوهای شهری	
نحوه سنجش : با توجه به تعدد سنجه های هرشاخص، اقتضائات و شرایط متفاوت دستگاه ها و به منظور سهولت ارزیابی و ایجاد انگیزه لازم برای اجرای اقدامات ذکر شده، در صورت اجرای هرکدام از سنجه‌ها، امتیاز کامل به آن دستگاه تعلق خواهد گرفت.	
مستندات قابل قبول از سوی دستگاه: گزارش تصویری	
مستند قانونی: - سیاست های کلی نظام در امور ترویج و تحکیم فرهنگ ایثار و جهاد و ساماندهی امور ایثارگران	

- ماده ۸۶ برنامه ششم توسعه	
فعالیت ۷ : اردوها وبازدید	**تعداد نماگرها : ۳**
تعریف و هدف فعالیت : منظور حمایت های مادی و معنوی از برگزاری راهیان نور (غرب،شـــمال غرب،جنوب و راهیان نور دریایی) ،راهیان پیشرفت (مناطق محروم کشور)و اردوهای زیارتی (ویژه ایثارگران و خانواده های شاهد و ایثارگر)	
نماگر ۱ : تعداد و کیفیت اردوهای راهیان نور و تعداد افراد شرکت کننده در اردوها	وزن از ۱۰۰: ۸
نماگر ۲ : تعداد اردوهای راهیان پیشرفت و تعداد افراد شرکت کننده	
نماگر ۳ : تعداد اردوهای زیارتی و افراد شرکت کننده	
نحوه سنجش : با توجه به تعدد سنجه های هرشاخص، اقتضائات و شرایط متفاوت دستگاه ها و به منظور سهولت ارزیابی و ایجاد انگیزه لازم برای اجرای اقدامات ذکر شده، در صورت اجرای هرکدام از سنجه ها، امتیاز کامل به آن دستگاه تعلق خواهد گرفت.	
مستندات قابل قبول از سوی دستگاه : گزارش و نسخه ای از تولیدات	
مستند قانونی: - سیاست های کلی نظام در امور ترویج و تحکیم فرهنگ ایثار و جهاد و ساماندهی امور ایثارگران - ماده ۸۶ برنامه ششم توسعه	
فعالیت ۸ : حمایت از فعالیت های گروه های مردمی در حوزه ایثار و شهادت	**تعداد نماگر ها : ۲**
تعریف و هدف فعالیت: منظور حمایت‌های مادی و معنوی تشکل‌ها و سازمان‌های مردم نهاد که در حوزه ایثار و شهادت فعالیت ملی و بین المللی دارند.	
نماگر ۱ : میزان واگذاری اقدامات حوزه ایثار و شهادت به گروه‌های و تشکل‌های مردمی	وزن از ۱۰۰: ۸
نماگر ۲ : میزان و نحوه پشتیبانی از گروه‌ها و تشکل‌های مردمی	
نحوه سنجش : با توجه به تعدد سنجه های هرشاخص، اقتضائات و شرایط متفاوت دستگاه ها و به منظور سهولت ارزیابی و ایجاد انگیزه لازم برای اجرای اقدامات ذکر شده، در صورت اجرای هرکدام از سنجه ها، امتیاز کامل به آن دستگاه تعلق خواهد گرفت.	
مستندات قابل قبول از سوی دستگاه : صورتجلسه و تفاهم نامه	
مستند قانونی: - سیاست های کلی نظام در امور ترویج و تحکیم فرهنگ ایثار و جهاد و ساماندهی امور ایثارگران - ماده ۶۳ قانون خدمات رسانی جامع ایثارگران - ماده ۸۶ برنامه ششم توسعه	
فعالیت ۹ : دیدار،تجلیل و تکریم ایثارگران و خانواده‌های شهدا	**تعداد نماگر ها : ۳**
تعریف و هدف فعالیت : منظور تعداد دیدار و همایش تجلیل است که رئیس دستگاه‌های استانی، معاونین و مسئولین بخش های مختلف دستگاه‌های استانی در سطح مدیران از خانواده های شاهد و ایثارگر طبق سیاست های بنیاد شهید و امور ایثارگران از ایثارگران اعم از تحت پوشش و یا غیر تحت پوشش همراه با پیش بینی هدایای مناسب در طول سال بعمل می آید(یادآور : ایثارگران تحت پوشش اعم از مشغول به کار و یا بازنشسته و یا خانواده ایثارگران متوفی می باشد.)	
نماگر ۱ : تعداد دیدار ها با خانواده های ایثارگران با حضور مسئولان دستگاه‌های استانی	وزن از ۱۰۰: ۱۳
نماگر ۲ : تعداد همایش تجلیل	
نماگر ۳ : دیدار حداقل یک آسایشگاه جانبازان در سطح کشور و میزان دیدار جمعی	
نحوه سنجش : با توجه به تعدد سنجه های هر شاخص، اقتضائات و شرایط متفاوت دستگاه ها و به منظور سهولت ارزیابی و ایجاد انگیزه لازم برای اجرای اقدامات ذکر شده، در صورت اجرای هرکدام از سنجه ها، امتیاز کامل به آن دستگاه تعلق خواهد گرفت.	
مستندات قابل قبول از سوی دستگاه: گزارش وعکس	
مستند قانونی:	

- سیاست های کلی نظام در امور ترویج و تحکیم فرهنگ ایثار و جهاد و ساماندهی امور ایثارگران
- ماده ۶۳ قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران
- اساسنامه بنیاد شهید و امور ایثارگران
- دستورالعمل طرح سپاس بنیاد شهید و امور ایثارگران
- ماده ۸۶ برنامه ششم توسعه

واحد متولی ارزیابی کننده: دبیرخانه شورای عالی ترویج فرهنگ ایثار و شهادت استان

عنوان شاخص: مردمی سازی و مشارکت جویی از بخش غیردولتی	**تعداد سنجه: ۱**

تعریف و هدف شاخص:

این شاخص با هدف ارتقای کیفیت و کمیت ارائه خدمات و به منظور ارتقای بهره‌وری نظام اداری، کاهش هزینه‌های جاری و چابک سازی، منطقی سازی و متناسب سازی اندازه دولت و کاهش تصدی‌گری دولت با هدف شناسایی و حذف وظایف خارج از مأموریت‌های ذاتی دستگاه اجرایی طراحی گردیده است.

واحد متولی شاخص در دستگاه ارزیابی شونده: معاونت توسعه مدیریت و پشتیبانی (عناوین مشابه)

مستند قانونی شاخص(مرجع قانونی مورد استناد شاخص): بند (الف) ماده ۱۰۵ قانون برنامه هفتم پیشرفت

سنجه : میزان وظایف تصدی‌گری واگذار شده به بخش خصوصی و شهرداری‌ها	**وزن از ۱۰۰: ۱۰۰**

نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:

میزان وظایف تصدی‌گری واگذار شده به بخش خصوصی و شهرداری‌ها با اولویت وظایفی که واحدهای سازمانی متناظر آنها حذف یا ادغام می‌شوند.

مستندات قابل قبول(مستندات قابل ارائه توسط دستگاه): لیست وظایف واگذار شده به بخش خصوصی و شهرداری‌ها – تفاهم نامه های منعقد شده یا قراردادهای منعقد شده یا مجوزهای صادر شده

واحد متولی ارزیابی کننده: سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان

عنوان شاخص: ارتقای نظام آماری	**تعداد سنجه:۳**

تعریف و هدف شاخص: نظام آماری کشورمان نظامی متشکل از دستگاه‌های اجرایی کشور بوده که با راهبری شورای عالی آمار و مرجعیت مرکز آمار ایران تولید، اطلاع‌رسانی و توسعه آمارهای رسمی کشور را با رعایت اصول بنیادین آمارهای رسمی و در چارچوب قوانین و مقررات کشور بر عهده دارد. فلذا ارائه آمار به موقع و با کیفیت، به عنوان یکی از ابزارهای بسیار مفید در امر حکمرانی خوب و تسهیل کننده برنامه‌ریزی‌های واقع بینانه در کشور و به تبع آن ارتقای بهره‌وری نظام اداری است. از این رو مدیریت صحیح فرآیند تهیه و تولید داده، تاثیر به سزایی در تولید آمار رسمی در کشور داشته و پر واضح است آمار رسمی نیز نقش کلیدی در تدوین، اجرا و ارزیابی حکمرانی خوب دارد. همچنین تولید آمار ثبتی مبنا علاوه بر افزایش بهره‌وری نظام اداری تاثیر بسزایی در تولید آمار به موقع و مورد نیاز برای نظام تصمیم‌گیری و برنامه‌ریزی کشور دارد، از این رو حرکت به سمت مدرن‌سازی نظام آماری کشور و استقرار نظام آمارهای ثبتی‌مبنا ضرورتی اجتناب‌ناپذیر است. همچنین تحقق نظام ثبتی‌مبنا مستلزم تبادل داده و اطلاعات درون و بین سازمان‌های متولی داده با مرکز آمار ایران می‌باشد. به همین منظور ارائه ریز داده ها و آمارهای مورد نیاز نظام جامع ثبت‌های آماری و شاخص های کلان اقتصادی کشور مطابق با اعلام نیاز مرکز آمار ایران و همچنین طراحی سرویس‌های موردنیاز نظام آمارهای ثبتی مبنا یکی از ضروریات کشور برای ارتقای نظام آماری فعلی بوده و به مثابه عامل شتاب بخش برای مولفه‌های حکمرانی خوب از جمله شفافیت، پاسخگویی و مسئولیت‌پذیری دولت خواهد شد.

واحد متولی شاخص در دستگاه ارزیابی شونده: واحدهای آمار و اطلاعات ادارات کل استانی یا عناوین مشابه در ادارات کل استان‌ها یا واحد طرح و برنامه و... که مسئولیت تولید آمار را بر عهده دارند.

مستند قانونی شاخص(مرجع قانونی مورد استناد شاخص):

- قانون مرکز آمار ایران مصوب ۱۳۵۳/۱۱/۱۰ مجلس (مواد ۸و۹)؛
- تصویب نامه هیئت وزیران با شماره ۲۱۲۴۷/ت ۵۷۵۱۵ هـ مورخ ۱۳۹۹/۳/۳؛
- فرمان رئیس جمهور برای اجرای سرشماری عمومی نفوس ومسکن ثبتی مبنا ۱۴۰۵(شماره ۲۰۱۷۷۴ تاریخ ۱۴۰۳/۱۲/۲۲)؛

- مصوبات ستاد ملی سرشماری؛
- مفاد چهارمین برنامه ملی توسعه آمار کشور؛
- ماده ۱۰ احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور؛
- دستورالعمل های ابلاغی مرکز آمار ایران (اثر و ...).

سنجه ۱ : ارسال آمارهای مورد نیاز نظام جامع ثبت‌های آماری و شاخص‌های اقتصادی کلان	وزن از ۱۰۰: ۵۰

نحوه ارزیابی و فرمول سنجش: میزان توفیق دستگاه در ارسال آمارهای مورد نیاز معاونت آمار، نقشه واطلاعات مکانی سازمان مدیریت وبرنامه‌ریزی استان (سالنامه آماری، حساب های منطقه ای، نشریه گزیده شاخص‌ها و نماگرهای اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی، چارچوب سازی طرح‌های آماری و ...)

تکالیف دستگاه‌ها هر ساله در قالب مکاتبات و انتظارات سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان به دستگاه های استانی ارسال می شود و باید پاسخگویی لازم در زمان مورد درخواست (پاسخگویی به موقع) را داشته باشند. تعداد تکالیف و انتظارات ابلاغی به استان در مقایسه با میزان پاسخگویی دستگاه های استانی در محاسبات این سنجه استفاده می شود. صحت، دقت و کیفیت اطلاعات ارائه شده از سوی دستگاه اجرایی و تعامل و پاسخگویی آن ها در این سنجه از اهمیت بالای برخوردار بوده و برای دستگاه امتیازآور است.

مستندات قابل قبول(مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):

- پاسخ به مکاتبات معاونت آمار سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان در قالب فرمت مورد درخواست وبرنامه زمانبندی اعلامی؛
- میزان تطبیق اطلاعات استانی با اطلاعات وزارتخانه مربوط (ارائه مستندات در خصوص تایید وزارتخانه مربوط)؛
- مستندات مربوط به ایجاد تعامل و پاسخگویی دستگاه در حوزه آمارهای ثبتی.

واحد متولی ارزیابی کننده: سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان(معاونت آمار، نقشه و اطلاعات مکانی)

سنجه ۲ : ارزیابی کیفیت آمارهای رسمی و پایگاه داده های مرتبط	وزن از ۱۰۰: ۵۰

نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:

در راستای اجرا واستقرار مدل عمومی فرایند کسب وکار آماری(مدل GSBPM) بر اساس استاندارد ابلاغی مرکز آمار ایران به معاونت آمار، نقشه و اطلاعات مکانی، سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان ها مکاتبه و تعامل با دستگاه‌های استانی انجام داده و شیوه نامه "مدل داده در پایگاه اطلاعاتی" و"فرآیند تولید ثبت" را ارسال می نماید. این مکاتبه در سطح دستگاه های ملی توسط مرکز آمار ایران انجام شده است و انتظار می رود در اختیار دستگاه‌های استانی نیز قرار گرفته باشد. این سنجه در راستای هماهنگی دستگاه های استانی با دستگاه‌های سطح ملی در پیروی از استانداردهای آماری و ایجاد وتوسعه پایگاه های اطلاعاتی موردنیاز نظام آماری به ویژه سرشماری عمومی نفوس و مسکن ثبتی مبنا از اهمیت زیادی برخوردار است.

مستندات قابل قبول(مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):

- پاسخ به مکاتبات معاونت آمار سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان در قالب و زمان مورد درخواست؛
- حضور در جلسات مشترک و پیگیری و رفع نواقص اعلامی؛
- ارایه مستندات کامل مربوط به تکمیل مدل داده و فرآیند تولید ثبت دستگاه جهت طی مراحل ارائه به کمیته استاندارد،نظارت وارزیابی کیفیت مرکز آمار ایران؛
- میزان همکاری و پشتیبانی در اجرای فعالیت های سرشماری(آزمایش ۱۴۰۴ و سرشماری ۱۴۰۵).

واحد متولی ارزیابی کننده: سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان (معاونت آمار، نقشه و اطلاعات مکانی)

عنوان شاخص: بارگذاری به موقع اطلاعات کارکنان	تعداد سنجه: ۲

تعریف و هدف شاخص:

به استناد بند (۲) ماده (۳) ضوابط اجرایی قانون بودجه سال ۱۴۰۳ کل کشور، دستگاه‌های اجرایی موظف به ثبت یا به‌روزرسانی تمامی اطلاعات کارکنان خود در سامانه پاکنا شده‌اند. بدین منظور، فرم آمار نیروی انسانی به منظور کنترل و انضباط‌بخشی به نحوه ثبت اطلاعات کارکنان در سامانه پاکنا و نیز تدقیق آمار نیروی انسانی دستگاه‌های اجرایی، مطابق با فرآیندهای صحیح جذب، بکارگیری، استخدام و تبدیل وضعیت آنان، طراحی شده است. در حال حاضر، تمامی دستگاه‌های اجرایی، بصورت سالانه (یکبار در هر سال، با توجه به بازه زمانی مندرج در دستورالعمل

مربوط)، ضمن ایجاد و اصلاح فرم آمار نیروی انسانی خود، آن را به تأیید مراجع ذی‌ربط (سازمان اداری و استخدامی کشور و یا سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها) می‌رسانند.

همچنین بر اساس ماده (۲۹) قانون برنامه ششم توسعه، «دستگاه‌های مشمول این ماده مکلفند حقوق، فوق‌العاده‌ها، هزینه‌ها، کمک‌هزینه‌ها، کارانه، پرداخت‌های غیرماهانه و مزایای ناخالص پرداختی ماهانه اعم از مستمر و غیرمستمر، نقدی و غیرنقدی (معادل ریالی آن) و سایر مزایا به مقامات، رؤسا، مدیران موضوع این ماده را از هر محل (از جمله اعتبارات خارج از شمول قانون محاسبات عمومی کشور مصوب ۱۳۶۶/۶/۱، درآمدهای اختصاصی، اعتبارات متفرقه، اعتبارات کمکهای رفاهی، اعتبارات بودجه عمومی و منابع عمومی و همچنین اعتبارات موضوع ماده (۲۱۷) قانون مالیات‌های مستقیم با اصلاحات و الحاقات بعدی مصوب ۱۳۶۶/۱۲/۳، تبصره «۱» ماده (۳۹) قانون مالیات بر ارزش افزوده، مواد (۱۶۰) تا (۱۶۲) قانون امور گمرکی مصوب ۱۳۹۰/۸/۲۲ و یا اعتبارات خاص ناشی از واگذاری و فروش شرکتها در سازمان خصوصی‌سازی، اعتبارات مربوط به ردیف‌های کمک به اشخاص حقیقی و حقوقی و سایر درآمدها و موارد مشابه)، منحصراً در فیش حقوقی منعکس و پس از ثبت در سامانه فوق، پرداخت کنند، به نحوی که میزان هرگونه ناخالص پرداختی ماهانه به هر یک از افراد مذکور بلافاصله در سامانه اطلاعاتی هر دستگاه مشخص باشد».

واحد متولی شاخص در دستگاه ارزیابی شونده: معاونت توسعه و مدیریت، اداره کل اداری و اداره کل مالی

مستند قانونی شاخص(مرجع قانونی مورد استناد شاخص):

- ماده (۲۹) قانون برنامه پنج‌ساله ششم توسعه؛
- بند (۲) ماده (۳) ضوابط اجرایی قانون بودجه سال ۱۴۰۳ کل کشور؛
- ضوابط اجرایی ماده ۳ قانون بودجه سال ۱۴۰۳؛
- بند چ ماده ۱۰۷ قانون برنامه هفتم.

سنجه ۱ : تطابق اطلاعات کارکنان در سامانه ثبت حقوق و مزایا با سامانه پاکنا	وزن از ۱۰۰: ۵۰

نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:

در سنجه اول «تعداد احکام/قرارداد نهایی صادره شده در سال ارزیابی» با «متوسط تعداد کارکنان ثبت شده در لیست حقوق تمامی ماه‌های سال مورد ارزیابی» مقایسه و مطابق با فرمول زیر، امتیازدهی خواهد شد:

- تعداد کارکنان در سامانه‌ها کمتر از «ده درصد تعداد کل کارکنان دستگاه اجرایی» تفاوت دارد= امتیاز کامل
- تعداد کارکنان در سامانه‌ها بیشتر از «ده درصد تعداد کل کارکنان دستگاه اجرایی» تفاوت دارد= امتیاز صفر

مستندات قابل قبول(مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):

- گزارش تعداد افراد ثبت شده در سامانه پاکنا و نیز سامانه ثبت حقوق و مزایای کارکنان

واحد متولی ارزیابی کننده: سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان

سنجه ۲ : بارگذاری به موقع و کامل اطلاعات احکام/قراردادها/ابلاغ کارکنان در سامانه پاکنا	وزن از ۱۰۰: ۵۰

نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:

سنجه دوم بر اساس وضعیت فرم آمار نیروی انسانی دستگاه‌های اجرایی ارزیابی می‌شود. در این سنجه، به تأیید رساندن فرم آمار نیروی انسانی دستگاه اجرایی در مهلت مقرر و همچنین ارائه مستندات مورد نیاز مطابق با دستورالعمل مربوطه، بصورت زیر، ارزیابی خواهد شد:

- رعایت مهلت اعلامی در ایجاد و تأیید فرم آمار (۵۰٪ امتیاز)
- رعایت دستورالعمل و ارائه کامل مستندات قانونی برای بررسی و تایید فرم آمار (۵۰٪ امتیاز)

مستندات قابل قبول(مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):

- فرم آمار نیروی انسانی ابتدای سال مورد ارزیابی در سامانه پاکنا

واحد متولی ارزیابی کننده: سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان

عنوان شاخص: توسعه داده‌های مکانی	تعداد سنجه: ۳

تعریف و هدف شاخص:

مجموعه‌ای از سیاست‌ها، استانداردها، شبکه‌های دسترسی، داده‌های مکانی، سازمان‌ها و نیروهای انسانی که امور مختلف تولید، جمع‌آوری، ذخیره‌سازی، دسترسی و استفاده بهینه از داده‌های مکانی را تسهیل و هماهنگ می‌سازد .

داده‌های مکانی، نوعی از داده‌ها هستند که به یک موقعیت یا محدوده مکانی مشخص مرتبط و منتسب می‌باشد و شامل داده‌های موقعیتی و داده‌های توصیفی و آماری مربوط به پدیده‌ها و عوارض (طبیعی یا مصنوعی) مختلف می‌باشند. از دیدگاه **SDI** ملی، داده‌های مکان پایه ملی، داده‌هایی هستند که به‌طور عمومی و مشترک برای برنامه‌ریزی‌های ملی و هماهنگ موردنیاز دستگاه‌های اجرایی و برنامه‌ریز کشور می‌باشند. یکی از مهم‌ترین ارکان زیرساخت داده مکانی، مؤلفه شبکه‌های دسترسی آن بوده که به‌طورکلی مجموعه فناوری‌ها و زیرساخت‌هایی (اعم از نرم‌افزارها، سخت‌افزارها، پروتکل‌ها و غیره) است که امکان جستجو و دستیابی به منابع داده مکانی را با سطح امنیت قابل‌قبول فراهم آورده و مجموعاً به‌عنوان سامانه زیرساخت داده‌های مکانی شناخته می‌شود.

آدرس سامانه زیرساخت ملی داده‌های مکانی سازمان نقشه‌برداری کشور؛

https://iransdi.ncc.gov.ir

شناسایی، ثبت و تکمیل اطلاعات اموال غیر منقول در اختیار دستگاه‌های اجرایی در سامانه سادا نوین.

واحد متولی شاخص در دستگاه ارزیابی شونده: واحد فناوری اطلاعات در دستگاه استانی

مستند قانونی شاخص (مرجع قانونی مورد استناد شاخص):

- ابلاغیه شورای یکصد و بیست و دومین جلسه شورای‌عالی نقشه‌برداری کشور به شماره ابلاغیه ۴۴۷۷۹۵ مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۲۴
- ماده (۱۵۵) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران (منظومه اطلاعات مکان محور)
- بند (د) ماده (۵) برنامه ملی آمار
- بند (۶) ماده (۲) آیین نامه تعیین وظایف، مقررات و اعضای شورای‌عالی نقشه‌برداری کشور ۱۳۵۵۸۹/ت۶۱۰۵۱ ه
- به منظور تحقق اهداف بند الف و ب ماده ۱۶ قانون برنامه هفتم پیشرفت، این شاخص مورد نیاز می‌باشد.

سنجه ۱ : به اشتراک گذاری لایه های مکانی دستگاه در ژئوپورتال های ملی و استانی	وزن از ۱۰۰: ۳۵

نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:

برای شاخص زیرساخت داده‌های مکانی استانی، دستگاه‌های ذیل برای سال ۱۴۰۴ مشارکت می‌نمایند:

ردیف	نام دستگاه	ردیف	نام دستگاه
۱	سازمان مدیریت و برنامه ریزی	۱۸	اداره کل تامین اجتماعی
۲	اداره کل حفاظت محیط زیست	۱۹	اداره کل راهداری و حمل و نقل جاده ای
۳	ادراه کل هواشناسی	۲۰	شرکت توزیع نیروی برق
۴	شرکت سهامی آب منطقه ای	۲۱	اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری
۵	اداره کل جهاد کشاورزی	۲۲	اداره کل بنیاد مسکن انقلاب اسلامی
۶	اداره کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی	۲۳	اداره کل صنعت، معدن و تجارت
۷	اداره کل راه و شهرسازی	۲۴	اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی
۸	شرکت آب و فاضلاب	۲۵	دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
۹	اداره کل آموزش و پرورش	۲۶	داره کل ثبت اسناد و املاک
۱۰	اداره کل نوسازی، توسعه و تجهیز مدارس	۲۷	مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی
۱۱	شرکت شهرک های صنعتی	۲۸	اداره کل ورزش و جوانان
۱۲	شهرداری	۲۹	اداره کل دامپزشکی
۱۳	شرکت برق منطقه ای	۳۰	اداره کل امور اقتصادی و دارایی
۱۴	شرکت گاز	۳۱	اداره کل پست
۱۵	اداره کل اوقاف و امور خیریه	۳۲	اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی
۱۶	اداره کل راه آهن	۳۳	اداره کل بهزیستی
۱۷	فرودگاه		

دستگاه‌ها از دید این شاخص به دو دسته زیر تقسیم می‌گردند:

۱- دستگاه‌های متولی داده‌های مکانی که مدل داده‌های آن‌ها در کمیسیون معین شورای عالی نقشه برداری طرح و نهایی گردیده است و دستگاه‌هایی که طی فرایندهای ارزیابی شاخص‌های عمومی ۱۴۰۴ مدل داده خود را ارائه داده‌اند، لیست این دستگاه‌ها در آدرس ذیل به همراه لایه‌های اطلاعاتی آن‌ها آورده شده است.

https://iransdi.ncc.gov.ir/layersf/DataModels

۲- سایر دستگاه‌ها: شامل دستگاه‌های اجرایی مستقر و مرتبط به مناطق ساحلی و حوزه‌های دریایی، و سایر دستگاه‌هایی که در فرایندهای ارزیابی شاخص‌های عمومی ۱۴۰۴ مدل داده خود را ارائه نکردند.

نحوه امتیازدهی در سال ۱۴۰۴ برای دسته شماره ۱ **که دارای اسناد مخاطرات مصوب برای لایه‌های مکانی خود می‌باشند.**

۱) آماده نمودن اطلاعات مکانی**(GIS Ready)** مطابق با مدل داده مصوب(۵۰ ٪ امتیاز)
۲) تامین سرورها و نصب نرم‌افزارهای مورد نیاز(۵ ٪ امتیاز)
۳) ساخت سرویس و فراداده‌های مربوطه (با قید تکمیل فراداده‌ها طبق استانداردهای تعیین شده) و ثبت در ژئوپورتال ملی (۱۰ ٪ امتیاز)
۴) ثبت سرویس‌های مربوطه در ژئوپورتال‌های استانی(۱۰ ٪ امتیاز)
۵) توسعه برنامه‌های کاربردی در ژئوپورتال‌های استانی(۱۵ ٪ امتیاز)
۶) ارائه اطلاعات اطلس پویا از طریق ارسال فایل **CSV** توسط دستگاه‌های مشمول (۱۰ ٪ امتیاز)

نحوه امتیازدهی در سال ۱۴۰۴ سنجش نماگر ۱ برای دسته شماره ۱ **که اسناد مخاطرات مصوب برای لایه‌های مکانی خود ندارند.**

۱) آماده سازی نمودن اطلاعات مکانی(**GIS Ready**مطابق با مدل داده مصوب(۳۰ ٪ امتیاز)
۲) تامین سرورها و نصب نرم‌افزارهای مورد نیاز(۱۰ ٪ امتیاز)
۳) ساخت سرویس و فراداده‌های مربوطه (با قید تکمیل فراداده‌ها طبق استانداردهای تعیین شده) و ثبت در ژئوپورتال ملی (۱۵ ٪ امتیاز)
۴) تهیه اسناد مخاطرات برای لایه‌های مکانی و ارسال اسناد مخاطرات با مکاتبه رسمی همراه با تائید کمیته امنیت دستگاه (۳۵ ٪ امتیاز)
۵) ارائه اطلاعات اطلس پویا از طریق ارسال فایل **CSV** توسط دستگاه‌های مشمول (۱۰ ٪ امتیاز)

نحوه امتیازدهی در سال ۱۴۰۴سنجش سنجه ۱ برای دسته شماره ۲

۱) تدوین و ارائه مدل داده مکانی (۲۵درصد امتیاز)
۲) تدوین و ارائه اسناد مخاطرات لایه های مکانی (۳۵درصد امتیاز)
۳) تامین سرورها و نصب نرم‌افزارهای مورد نیاز(۳۰درصد امتیاز)
۴) ارائه اطلاعات اطلس پویا از طریق ارسال فایل **CSV** توسط دستگاه‌های مشمول (۱۰ درصد امتیاز)

کلیه دستگاه‌های اجرایی دولتی عضو شورای‌عالی نقشه برداری موظف به اخذ مصوبه شورای مذکور برای انجام خدمات مرتبط با حوزه نقشه و اطلاعات مکانی می باشند.

سازمان نقشه برداری کشور به عنوان دبیر این شورا موظف است دستورالعمل‌های مربوطه را در اختیار دستگاه‌ها قرار دهد.

سازمان نقشه‌برداری کشور موظف است دوره‌های توجیهی نحوه اجرای شاخص‌ها را به صورت حضوری و یا وبیناری برگزار نماید.

دستگاه‌های اجرایی موظف هستند استانداردها و دستورالعمل‌های سازمان برنامه و بودجه کشور و سازمان نقشه برداری کشور را در تولید لایه‌های اطلاعات مکانی رعایت نمایند.

در ادامه، لینک دسترسی به موارد آموزشی، دستورالعمل‌ها و نتایج مدل داده که دسترسی به این منابع در سایت ژئوپورتال ملی سازمان نقشه‌برداری کشور برای عموم آزاد است، آورده شده است؛

https://iransdi.ncc.gov.ir/layersf/doc
https://iransdi.ncc.gov.ir/layersf/movie

* شایان ذکر است که امتیاز کلی دستگاه‌های مشمول مشارکت در تکمیل اطلس پویا، بصورت ترکیبی طبق موارد فوق‌الذکر (مشارکت در **SDI** + ارائه فایل **CSV** حاوی اطلاعات اطلس پویا) محاسبه می‌گردد و سایر دستگاه‌هایی که مشمول مشارکت در حوزه تکمیل اطلس پویا نمی‌باشند، امتیاز آنها بصورت کامل، از موارد تخصصی شاخص **SDI** محاسبه می‌گردد.

مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):

به تناسب معیارهای مذکور در بخش شماره ۱ و ۲ اسناد و مدارکی به شرح ذیل مطالبه می‌گردد:

- گزارش فنی رقومی سازی اطلاعات مکانی مطابق با دستورالعمل فنی ۱۱۹-۲ و ۱۱۹-۳
- گزارش تعداد سرویس‌های ساخته شده و فراداده‌هابر اساس استانداردهای **OGC** مطابق با راهنمای جامع ایجاد زیرساخت داده‌های مکانی سازمان نقشه برداری
- گزارش مربوط به ثبت سرویس فرایندهای توسعه در ژئوپورتال‌های ملی و استانی
- اسناد مخاطرات لایه‌های مکانی مطابق با الگوی مورد تایید مرکز مدیریت راهبردی افتا بر اساس هماهنگی با سازمان نقشه برداری کشور
- اسناد وضع موجود و مدل داده‌های مکانی
- گزارش تامین سرور و تخصیص **IP-Valid** و ارائه آن به سازمان نقشه برداری کشور
- فایل **CSV** اطلاعات اطلس پویا

شرایط عدم مصداق:

- دستگاهی که حوزه‌ی فعالیت‌های آن‌ها مرتبط با اطلاعات مکانی نمی‌باشد.

واحد متولی ارزیابی کننده: سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان (معاونت آمار، نقشه و اطلاعات مکانی)

سنجه ۲ : ثبت اموال غیرمنقول در سامانه سادا نوین	**وزن از ۱۰۰: ۳۵**

نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:

$$\frac{\text{تعداد اموال غیر منقول ثبت نهایی شده در سامانه سادا نوین}}{\text{تعداد کل اموال غیر منقول ثبت شده در سامانه سادا نوین}} * ۱۰۰$$

مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه): نیازی به بارگیری مستندات نیست و بر اساس گزارش اخذ شده از سامانه سادا نوین ارزیابی انجام خواهد شد.

واحد متولی ارزیابی کننده: اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان

سنجه ۳ : ثبت اسناد مالکیت تک برگ دولتی در سامانه سادا نوین	**وزن از ۱۰۰: ۳۰**

نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:

$$\frac{\text{تعداد درخواست مستند سازی املاک فاقد سند ثبت شده در سامانه سادا نوین}}{\text{تعداد کل املاک فاقد سند دولتی ثبت شده در سامانه سادا نوین}} * ۱۰۰$$

مستندات قابل قبول(مستندات قابل ارائه توسط دستگاه): نیازی به بارگذاری مستندات نیست و بر اساس گزارش اخذ شده از سامانه سادا نوین ارزیابی انجام خواهد شد.

واحد متولی ارزیابی کننده: اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان

عنوان شاخص: استخدام و بکارگیری افراد بر اساس سازوکار عادلانه	**تعداد سنجه: ۲**

تعریف و هدف شاخص: به کارگیری و استخدام افراد در دستگاه های اجرایی باید از طریق نشر عمومی آگهی، در فضای رقابتی و بر اساس مراتب شایستگی صورت گیرد. به این ترتیب، زمینه ورود شایسته‌ترین افراد در یک فضای عادلانه به نظام اداری فراهم می‌گردد.

واحد متولی شاخص در دستگاه ارزیابی شونده: معاونت توسعه مدیریت و پشتیبانی دستگاه

مستند قانونی شاخص(مرجع قانونی مورد استناد شاخص): سیاست های کلی نظام اداری و قانون مدیریت خدمات کشوری

سنجه ۱ : جذب عادلانه نیروی انسانی	وزن از ۱۰۰: ۵۰

نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:

دستگاه‌های اجرایی که صد در صد استخدام و به‌کارگیری نیروی انسانی رسمی، پیمانی، قراردادی آن‌ها در فضای رقابتی بوده است، امتیاز کامل دریافت می‌نمایند. به ازای میزان درصد افراد به‌کارگیری شده رسمی، پیمانی، قراردادکارمعین در فضای غیررقابتی نسبت به کل افراد به‌کارگیری شده، از امتیاز دستگاه کسر می‌شود. هرچه عدد شاخص به ۱۰۰ نزدیک‌تر باشد، عدالت در جذب بهتر رعایت شده است.

$$\text{شاخص جذب عادلانه نیروی انسانی} = \left(1 - \frac{\text{تعداد کل مجوزهای استخدام و به‌کارگیری خارج از روند نشر عمومی آگهی و آزمون}}{\text{تعداد کل مجوزهای صادره (قراردادی، پیمانی و رسمی) در سال جاری}}\right) \times 100$$

*درصورتیکه دستگاهی در سال جاری مجوزی دریافت نکرده باشد عدم مصداق لحاظ می گردد.

مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):

مستندات مربوط به استخدام و به کارگیری نیروی انسانی از محل هر مجوز و اطلاعات سامانه یکپارچه نظام اداری

واحد متولی ارزیابی کننده: سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان

سنجه ۲ : رعایت تبصره ذیل ماده (۳۲) قانون مدیریت خدمات کشوری و کاهش تعداد نیروهای قرارداد کارمعین	وزن از ۱۰۰: ۵۰

نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:

سنجش میزان پایبندی دستگاه به سقف تعیین‌شده در تبصره ذیل ماده ۳۲ در بکارگیری نیروهای قرارداد کارمعین و کاهش نیروهای قرارداد کارمعین در اجرای ماده ۱۰۴ قانون برنامه هفتم پیشرفت

عدد شاخص به ۱۰۰ نزدیک‌تر باشد، اهداف مقرر در قانون بهتر رعایت شده است.

(دستگاه‌های اجرایی که تعداد نیروی قراردادکارمعین آن ها مازاد بر سقف ۱۰٪ باشد، تنها به میزانی که نسبت به سال گذشته کاهش تعداد نیروی قراردادکارمعین داشته اند، امتیاز دریافت می‌کنند.)

الف) نحوه امتیازدهی دستگاه هایی که سقف تبصره ماده (۳۲) قانون مدیریت خدمات کشوری را رعایت کرده اند:

* اگر تعداد نیروی قرارداد کار معین دستگاه نسبت به سال گذشته تغییر نداشته است امتیاز کامل
* اگر تعداد نیروی قرارداد کار معین دستگاه نسبت به سال گذشته کاهش داشته است امتیاز کامل
* اگر تعداد نیروی قرارداد کار معین دستگاه نسبت به سال گذشته افزایش داشته است به شرح فرمول زیر محاسبه و امتیاز داده می‌شود:

$$\text{امتیاز سنجه ۲} = \left(1 - \frac{\text{تعداد نیروی قرارداد کارمعین در سال ۱۴۰۳ − تعداد نیروی قرارداد کارمعین در سال ۱۴۰۴}}{\text{تعداد نیروی قرارداد کارمعین در سال ۱۴۰۳}}\right) \times 100$$

ب) نحوه امتیازدهی دستگاه هایی که سقف تبصره ماده (۳۲) قانون مدیریت خدمات کشوری را رعایت نکرده اند:

* اگر تعداد نیروی قرارداد کار معین دستگاه نسبت به سال گذشته تغییر نداشته است امتیاز صفر
* اگر تعداد نیروی قرارداد کار معین دستگاه نسبت به سال گذشته افزایش داشته است امتیاز صفر
* اگر تعداد نیروی قرارداد کار معین دستگاه نسبت به سال گذشته کاهش داشته است به شرح فرمول زیر محاسبه و امتیاز داده می‌شود:

$$\text{امتیاز سنجه ۲} = \left(\frac{\text{تعداد نیروی قرارداد کارمعین در سال ۱۴۰۳ − تعداد نیروی قرارداد کارمعین در سال ۱۴۰۴}}{\text{تعداد نیروی قرارداد کارمعین در سال ۱۴۰۳}}\right) \times 100$$

مستندات قابل قبول(مستندات قابل ارائه توسط دستگاه): اطلاعات مربوط به نیروی انسانی قراردادکارمعین دستگاه اجرایی و درصد پست های سازمانی اشغال شده برای کارکنان قراردادی

واحد متولی ارزیابی کننده: سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان

عنوان شاخص: مدیریت مشاغل	تعداد سنجه: ۱

تعریف و هدف شاخص:

نحوه اختصاص شغل به پست‌های سازمانی و انتصاب کارکنان به مشاغل مصوب دستگاه اجرایی با هدف ارزیابی رعایت مصوبات قانونی	
واحد متولی شاخص در دستگاه ارزیابی شونده: امور اداری، منابع انسانی و عناوین مشابه در دستگاه‌های استانی	
مستند قانونی شاخص (مرجع قانونی مورد استناد شاخص): ماده ۷۰ قانون مدیریت خدمات کشوری	
سنجه : تعداد انتصابات با رعایت شرایط احراز به کل انتصابات	**وزن از ۱۰۰: ۱۰۰**
نحوه ارزیابی و فرمول سنجش: نسبت انتصابات حایز شرایط قانونی به تعداد کل انتصابات کارکنان در سال ارزیابی	
مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه): می‌بایست اطلاعات زیر در قالب فایل اکسل بارگذاری شود: عنوان دستگاه اجرایی، تاریخ استخدام کارمند، سابقه هنگام انتصاب، آخرین مدرک تحصیلی، عنوان شغل قبلی، نام واحد سازمانی، عنوان پست انتصابی، عنوان شغل انتصابی، سطح پست، توضیحات خاص	
واحد متولی ارزیابی‌کننده: سازمان مدریت و برنامه‌ریزی استان	
عنوان شاخص: آموزش و توانمندسازی	**تعداد سنجه: ۲**
تعریف و هدف شاخص: متناسب ساختن دانش، مهارت و نگرش کارمندان با شغل موردنظر از طریق نیازسنجی، طراحی و اجرای دوره‌های آموزشی کاربردی و اثربخش.	
واحد متولی شاخص در دستگاه ارزیابی شونده: واحد آموزش یا موارد مشابه آن در دستگاه اجرایی	
مستند قانونی شاخص(مرجع قانونی مورد استناد شاخص): فصل نهم قانون مدیریت خدمات کشوری و آیین‌نامه اجرایی آن(تصویب‌نامه شماره ۲۵۷۹/ت ۴۳۹۱۶ ک مورخ ۱۳۸۹/۰۱/۱۰ هیأت‌وزیران)- دستورالعمل طراحی آموزش‌های مشاغل اختصاصی (شماره۱۸۰۳/۱۱۲۰۵۸ مورخ ۱۳۸۱/۰۶/۲۰ مورخ ۱۳۸۱/۰۶/۲۰)- نظام آموزش کارکنان دولت(موضوع بخشنامه شماره ۲۰۰/۱۸۳۴ مورخ ۱۳۹۰/۰۱/۳۰)- اصلاحیه نظام آموزش کارمندان و مدیران دستگاه‌های اجرایی و پیوست‌های آن(موضوع بخشنامه شماره۲۰۰/۹۲/۱۸۸۱۹ مورخ ۱۳۹۲/۱۱/۱۴)	
سنجه ۱ : تهیه و تصویب برنامه‌های آموزشی سالانه کارکنان دستگاه و اجرای آن‌ها در چارچوب نظام آموزش کارکنان دولت	**وزن از ۱۰۰: ۵۰**
مستندات قابل قبول(مستندات قابل ارائه توسط دستگاه): ارسال مستندات مبنی بر تهیه برنامه‌های آموزشی سالانه کارمندان و مدیران براساس اهداف و راهبردهای آموزش کارکنان دولت، راهبردهای آموزشی منابع انسانی دستگاه، برنامه‌های سازمانی، شناسایی مسائل و مشکلات دستگاه و نیز بر اساس شناسنامه آموزشی شغلی و فردی از طریق نیازسنجی فردی و با در نظر گرفتن برنامه‌ها و اولویت‌های دستگاه در سال و در چارچوب دستورالعمل تهیه و تصویب برنامه‌های آموزشی سالانه دستگاه‌های اجرایی و فرم‌های ابلاغ شده به تفکیک کارکنان ستادی و کارکنان واحدهای استانی- تصویب در کمیته سرمایه انسانی و ارسال به سازمان برای ارزیابی و اعتباربخشی بر اساس تاریخ اعلام شده در نامه ارسال کلیات- اعلام سهمیه واحدهای استانی به استان‌ها پس از تصویب از سوی سازمان- ارسال یک نسخه از سهمیه واحد استانی به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌های مربوطه- اجرای دوره‌های آموزشی بر اساس کلیات برنامه آموزشی سالانه و در چارچوب نظام آموزش کارکنان دولت- ارسال گزارش عملکرد سالانه به سازمان- اعلام سرانه آموزشی پیش‌بینی شده برای کارکنان و مدیران و سرانه آموزشی اجرا شده.	
واحد متولی ارزیابی کننده: سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان	
سنجه ۲ : میزان کیفیت دوره‌های آموزشی برگزار شده	**وزن از ۱۰۰: ۵۰**
مستندات قابل قبول(مستندات قابل ارائه توسط دستگاه): ارسال مستندات مبنی بر تدوین رسالت، چشم‌انداز و اهداف آموزش سازمان- مشارکت فعال کارکنان و مدیران در فعالیت‌های آموزشی- ساختار سازمانی در ستاد و استان‌ها برای واحد آموزش متناسب با حجم نیروی انسانی سازمان و نوع آموزش‌ها- شناسایی نیازهای آموزشی متناسب با اهداف، استراتژی‌ها و برنامه‌های توسعه سازمان- شناسایی نیازها بر اساس شرایط محیطی سازمان(قوانین و مقررات، استانداردها و ...)- شناسایی نیازهای آموزشی متناسب با شایستگی‌های مشاغل اختصاصی- تحلیل و تعیین شایستگی‌های تخصصی مدیران سازمان در سطوح مختلف- تعیین نیازهای آموزشی و توسعه‌ای مدیران بر اساس وظایف- تعیین عنوان آموزش بر اساس نیاز- تعریف اهداف کلی و رفتاری آموزش و نتایج مورد انتظار- طراحی سرفصل‌های آموزشی بر اساس نیاز- طراحی و تدوین منابع و مواد آموزشی متناسب با سرفصل‌ها- تعیین روش ارائه آموزش- طراحی آزمون سنجش میزان تحقق اهداف	

یادگیری- تعیین برنامه زمان‌بندی اجرای آموزش- تعیین ملزومات و منابع مورد نیاز اجرای آموزش- طراحی و استقرار سیستم مدیریت آموزش به صورت رایانه‌ای- ارزشیابی آموزشی در سطوح چهارگانه (واکنش،یادگیری،رفتار و نتایج) و ارسال نتایج ارزشیابی و سنجش اثربخشی آموزشی- بانک اطلاعات مدرسان (گواهی صلاحیت مدرسی، میزان تجربه، مدرک و رشته تحصیلی مدرسان) – مشخصات مجریان آموزش و چند نمونه از گواهی پایان دوره آموزشی.

واحد متولی ارزیابی کننده: سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان

عنوان شاخص: شایسته سالاری	**تعداد سنجه: ۱**

تعریف و هدف شاخص: انتصاب افراد شایسته در پست‌های مدیریتی بر اساس شایستگی‌ها، تحصیلات و تجربه کاری.

واحد متولی شاخص در دستگاه ارزیابی شونده: معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی یا سایر عناوین مشابه

مستند قانونی شاخص(مرجع قانونی مورد استناد شاخص):

- مواد ۵۴ و ۵۷ قانون مدیریت خدمات کشوری و تصویب نامه شماره ۵۷۹۰۹۵ تاریخ ۱۳۹۵/۴/۱ شورای عالی اداری و اصلاحات و الحاقات بعدی آن.

سنجه : انتصابات در سطوح مختلف مدیریتی از میان دارندگان گواهینامه شایستگی عمومی و اختصاصی	**وزن از ۱۰۰: ۱۰۰**

نحوه ارزیابی و فرمول سنجش: نسبت بین تعداد مدیران انتصاب شده دارای گواهینامه شایستگی در سال ۱۴۰۳ به کل انتصابات مدیریتی دستگاه در سال ۱۴۰۳

مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه): فایل اکسل لیست انتصابات مدیران دستگاه در سال ۱۴۰۴ (بر اساس قالب پیوست شاخص)، (گواهینامه های شایستگی افراد در قالب (pdf)

واحد متولی ارزیابی کننده: سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان

عنوان شاخص: شفافیت عمومی	**تعداد سنجه: ۳**

تعریف و هدف شاخص: هدف از اجرای قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات و اساساً اعمال شفافیت عمومی ارتقاء سلامت اداری و پیشگیری از فساد ، افزایش پاسخگویی، اعتماد عمومی، سرمایه اجتماعی وکارآمدی در نظام حکمرانی است. این قانون و اصل شفافیت به همه مردم حق می‌دهد که بدون تبعیض بدانند نهادهای دولتی و عمومی چگونه تصمیم می‌گیرند، چه منابعی در اختیار دارند و آن‌ها را چگونه مصرف می‌کنند. در ادامه، اهداف اصلی آن را می‌توان چنین خلاصه کرد:

اهداف «قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات»

۱) تضمین حق دانستن مردم: هر فرد ایرانی حق دارد به اطلاعات غیرطبقه‌بندی‌شده در نهادهای عمومی دسترسی داشته باشد.

۲) ایجاد یکپارچگی و نظم در انتشار اطلاعات: دستگاه‌های اجرایی موظف‌اند اطلاعات عمومی را بارعایت الزامات قانون به‌صورت منظم و قابل دسترس منتشر کنند.

۳) ایجاد سازوکار قانونی برای مطالبه اطلاعات: قانون، سازوکار مشخصی برای درخواست و دریافت اطلاعات از دستگاه‌های دولتی تعیین کرده است.

۴) تقویت شفافیت در اداره امور عمومی: از طریق الزام نهادها به ارائه‌ی گزارش‌ها، قراردادها، بودجه‌ها و تصمیمات خود به مردم.

اهداف شفافیت عمومی

۵) پاسخگویی: واداشتن سازمان‌ها و مسئولان به پاسخگویی در برابر عملکرد و تصمیم‌های خود.

۶) پیشگیری از فساد: وقتی اطلاعات آزادانه در دسترس باشد، احتمال سوءاستفاده، پنهان‌کاری و فساد کاهش می‌یابد.

۷) افزایش اعتماد عمومی: اطلاع‌رسانی شفاف باعث تقویت اعتماد مردم به دولت و نهادهای عمومی می‌شود.

۸) افزایش مشارکت مردمی: مردم با داشتن اطلاعات دقیق‌تر، می‌توانند در تصمیم‌گیری‌ها و سیاست‌گذاری‌ها مشارکت مؤثرتری داشته باشند.

۹) بهبود کیفیت تصمیم‌گیری: دسترسی به اطلاعات و مستندات معتبر، پایه‌ای برای تصمیم‌گیری علمی و مبتنی بر شواهد فراهم می‌کند.

واحد متولی شاخص در دستگاه ارزیابی شونده: متولی پایگاه اطلاع رسانی دستگاه و مسئول پاسخگویی سامانه ملی انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات (روابط عمومی و یا عناوین مشابه آن در دستگاه‌های اجرایی)

مستند قانونی شاخص (مرجع قانونی مورد استناد شاخص):

- بند سوم ماده ۵ قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات؛
- ماده ۸ قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات؛
- ماده ۱۰ قانون قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات؛
- ماده ۷ آیین نامه اجرایی قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات (ماده ۲۳)؛
- شیوه نامه انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات «قراردادها» مصوب کمیسیون (سال۱۳۹۷).

سنجه ۱ : انتشار عمومی اطلاعات تحصیلات ، سوابق مدیران و کارکنان ، حقوق و مزایای ماهانه و سالانه مدیران	وزن از ۱۰۰: ۳۵

نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:

بر مبنای انتشار (کامل و به روز) در پایگاه اطلاع رسانی دستگاه و به صورت زیر:

۱) اطلاعات تحصیلات مدیران (۳۰ ٪ امتیاز)
۲) اطلاعات سوابق کاری مدیران (۳۰ ٪ امتیاز)
۳) اطلاعات حقوق و مزایای ماهانه مدیران مبتنی بر فیش حقوقی (۲۰ ٪ امتیاز)
۴) اطلاعات حقوق و مزایای سالانه مدیران مبتنی بر فیش حقوقی (۲۰ ٪ امتیاز)

مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):

ارائه پیوند فعال(Hyperlink) مستقیم مربوط به محل انتشار اطلاعات در پایگاه اطلاع رسانی.

واحد متولی ارزیابی کننده: اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان

سنجه ۲ : انتشار عمومی اطلاعات تفصیلی مناقصات، مزایدات و جزئیات مرتبط با قراردادها و اعلام آخرین وضعیت آن‌ها	وزن از ۱۰۰: ۳۵

نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:

بر مبنای انتشار (کامل و به روز) در پایگاه اطلاع رسانی دستگاه و به صورت زیر:

۱) اطلاعات آگهی‌های مناقصات و نتایج (۲۰ ٪ امتیاز)
۲) اطلاعات آگهی‌های مزایدات و نتایج (۲۰ ٪ امتیاز)
۳) تمامی قراردادهای مربوط به معاملات بزرگ و متوسط شامل متن، متمم و الحاقات (۶۰ ٪ امتیاز)

مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):

ارائه پیوند فعال(Hyperlink) مستقیم مربوط به محل انتشار اطلاعات در پایگاه اطلاع رسانی؛

ارائه پیوند فعال(Hyperlink) ثبت قراردادهای مربوط به معاملات بزرگ ومتوسط درپایگاه اطلاعات قراردادهای عمومی (https://cdb.mporg.ir).

واحد متولی ارزیابی کننده: اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان

سنجه ۳ : انتشار عمومی اطلاعات اموال، دارایی‌ها، درآمدها و هزینه‌کرد سالانه دستگاه	وزن از ۱۰۰: ۳۰

نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:

بر مبنای انتشار (کامل و به روز) در پایگاه اطلاع رسانی دستگاه و به صورت زیر:

۱) اطلاعات اموال، املاک و ساختمان‌ها و دارایی‌ها (۶۰٪ امتیاز)

الف – اموال املاک و ساختمان‌ها شامل:

- اموال منقول (تجهیزات، ماشین‌آلات، خودرو)،
- اموال غیر منقول (ملک، زمین‌ها و ساختمان‌ها، تأسیسات زیربنایی)،
- اموال خاص (اموال وقفی، اموال امانی، اموال راکد/مازاد)

ب- دارایی‌ها شامل:

- مالی (سپرده‌ها و وجوه نقد، سهام و سرمایه‌گذاری‌ها)
- نامشهود (مالکیت فکری، مجوزها و حقوق انحصاری)

۲) درآمدها و هزینه‌کرد سالانه (موضوع و مبلغ) (۴۰٪ امتیاز)

مستندات قابل قبول(قابل ارائه توسط دستگاه):

- ارائه پیوند فعال(**Hyperlink**) مستقیم مربوط به محل انتشار اطلاعات در پایگاه اطلاع رسانی.

نکته: لازم به یادآوری است در صورت نداشتن هر یک از انواع املاک، ساختمان و دارایی لازم است برای دریافت امتیاز به طور صریح عدم مالکیت موارد در مستندات بیان شود. در غیر این صورت نمره مورد نظر به دستگاه اختصاص داده نخواهد شد.

واحد متولی ارزیابی کننده: اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان

عنوان شاخص: ساماندهی منابع بودجه عمومی	**تعداد سنجه: ۲**

تعریف و هدف شاخص: امکان ارتقاء شفافیت، ساماندهی و کنترل‌های مالی با اخذ اطلاعات دستگاه اجرایی واریز کننده درآمد، ردیف بودجه‌ای و ... از طریق ارسال گزارش عملکرد منابع عمومی (در مقاطع ماهانه)، علل عدم تحقق منابع عمومی، پیش‌بینی وصول آنها در مقاطع ماهانه یا فصلی و درصد تحقق منابع

واحد متولی شاخص در دستگاه ارزیابی شونده: ذیحسابی و اداره کل امور مالی- قسمت بودجه و برنامه‌ریزی

مستند قانونی شاخص: ماده ۳۲ ضوابط اجرایی قانون بودجه سال ۱۴۰۴ کل کشور (بر اساس ماده ۳۷ قانون محاسبات عمومی کشور) که مراتب طی بخشنامه شماره ۵۶/۲۰۷۴۸ مورخ ۱۴۰۴/۲/۱۳ به تمام دستگاه‌های اجرایی ملی و ادارات کل امور اقتصادی و دارایی استان‌ها ابلاغ شده است

واحد متولی ارزیابی کننده: اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان

سنجه ۱ : نسبت تحقق منابع به مصوب سال	**وزن از ۱۰۰: ۵۰**

نحوه ارزیابی و فرمول سنجش: بررسی میزان وصول منابع عمومی به تفکیک ردیف‌های درآمدی و محاسبه درصد تحقق آن نسبت به ارقام مصوب:

$$\frac{\text{وصولی دستگاه}}{\text{مصوب دستگاه}} \times ۱۰۰$$

مستندات قابل قبول (قابل ارائه از سوی دستگاه): نیازی به بارگذاری مستندات از سوی دستگاه در سامانه معنا+ نیست.

سنجه ۲ : ارسال به موقع عملکرد و پیش‌بینی منابع عمومی و ارائه دلایل عدم تحقق احتمالی	**وزن از ۱۰۰: ۵۰**

نحوه ارزیابی و فرمول سنجش: تعداد گزارشات بارگزاری شده در سامانه رصد منابع عمومی دستگاه‌های اجرایی مشمول (وصول کننده منابع عمومی) به کل گزارش پیش‌بینی شده

$$\frac{\text{تعداد گزارشهای دریافتی از دستگاه}}{12} \times ۱۰۰$$

مستندات قابل قبول (قابل ارائه از سوی دستگاه): بارگذاری اطلاعات مربوطه در سامانه رصد منابع عمومی تا دهم هر ماه بر اساس دستورالعمل ارسالی طی بخشنامه صدرالذکر به تفکیک ردیف‌های درآمدی

* در ارزیابی این سنجه چهار عامل (۱- ارسال به موقع ۲- گزارش عملکرد ۳- گزارش پیش بینی وصولی ۴- ارایه دلایل عدم تحقق منابع) در هر ماه جداگانه مورد ارزیابی واقع خواهد شد و در صورت عدم اقدام در هر کدام، امتیاز آن کسر خواهد شد.

عنوان شاخص: گزارشگری بدهی ها و مطالبات دولت	**تعداد سنجه:۱**

تعریف و هدف شاخص: ثبت الکترونیکی اطلاعات بدهی ها و مطالبات توسط واحدهای گزارشگر عمومی سراسر کشور بصورت فصلی و سالانه از طریق سامانه سماد نو و تهیه گزارشات جمع‌بندی شده دولت و شرکت‌های در مقاطع فصلی و سالانه به مراجع ذیصلاح قانونی

واحد متولی شاخص در دستگاه ارزیابی شونده: اداره کل ذیحسابی و امور مالی

مستند قانونی شاخص(مرجع قانونی مورد استناد شاخص): ماده یک قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقای نظام مالی کشور و آیین نامه اجرایی آن.	
سنجه : ارسال و تایید گزارشات فصلی و سالانه بدهی ها و مطالبات عمومی از طریق سامانه سماد نو	**وزن از ۱۰۰: ۱۰۰**
نحوه ارزیابی و فرمول سنجش: $\frac{\text{نسبت تعداد گزارش های ارسالی تایید شده}}{\text{تعداد گزارشات قابل ارسال فصلی و سالانه}} \times ۱۰۰$	
مستندات قابل قبول(مستندات قابل ارائه توسط دستگاه): اعلام وصول سامانه یکپارچه مدیریت بدهی‌ها و اوراق بازار پول و سرمایه (سماد نو) برای هریک از گزارشات فصلی و سالانه دستگاه‌های اجرایی	
واحد متولی ارزیابی کننده: اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان	
عنوان شاخص: مشارکت در فرآیند سنجش رضایت مردم	**تعداد سنجه: ۱**
تعریف و هدف شاخص: این شاخص در راستای احقاق حقوق شهروندی و سنجش رضایت مردم از کارکنان دولت در راستای بهبود فرآیند ارائه خدمت در دستگاه‌های استانی تدوین گردیده است.	
واحد متولی شاخص در دستگاه ارزیابی شونده: مرکز بازرسی و رسیدگی به شکایات دستگاه و یا عناوین مشابه آن	
سنجه : میزان رضایت مردم از کارکنان (بر اساس رضایت سنجی از طریق کد دوبعدی)	**وزن از ۱۰۰: ۱۰۰**
نحوه ارزیابی و فرمول سنجش: نتایج رضایت‌سنجی های انجام شده از مردم که در سامانه سنجش رضایت مردم از کارکنان دولت ثبت شده است، مبنای محاسبه امتیاز خواهد بود.	
مستندات قابل قبول(مستندات قابل ارائه توسط دستگاه): نیازی به بارگذاری مستندات در سامانه مدیریت عملکرد نمی‌باشد. نتایج نظرسنجی‌های انجام شده (میزان رضایت مردم از کارکنان) از طریق سامانه سنجش رضایت مردم از کارکنان دولت، ملاک امتیازدهی خواهد بود.	
واحد متولی ارزیابی کننده: سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان	
عنوان شاخص : رضایت‌مندی مردم از خدمات	**تعداد سنجه: ۲**
تعریف و هدف شاخص: میزان رضایت خدمت‌گیرندگان از خدمات دستگاه اجرایی و کارکنان دولت، ملاک این شاخص است که بر اساس نظرات ثبت شده در سامانه ملی مدیریت خدمات (زیرسامانه راهبری میزخدمت) سازمان اداری و استخدامی کشور و سامانه سنجش رضایت مردم از کارکنان دولت، محاسبه می‌گردد.	
واحد متولی شاخص در دستگاه ارزیابی شونده: مرکز بازرسی و رسیدگی به شکایات دستگاه و یا عناوین مشابه آن	
سنجه ۱ : میزان رضایت مردم از خدمات (ثبت شده در سامانه ملی خدمات)	**وزن از ۱۰۰: ۵۰**
نحوه ارزیابی و فرمول سنجش: نتایج نظرسنجی مردمی ثبت شده در سامانه ملی مدیریت خدمات (زیرسامانه راهبری میزخدمت) ملاک محاسبه امتیاز این سنجه است. **عدم مصداق:** صرفا برای دستگاه‌هایی لحاظ خواهد شد که تمام خدماتشان از نوع **G2G** است.	
مستندات قابل قبول(مستندات قابل ارائه توسط دستگاه): نیازی به بارگذاری مستندات در سامانه نمی‌باشد.	
واحد متولی ارزیابی کننده: سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان	
سنجه ۲ : دسترسی آسان توان‌خواهان به فضاهای اداری	**وزن از ۱۰۰: ۵۰**
نحوه ارزیابی و فرمول سنجش	

ارزیابی این سنجه بر اساس چک لیست‌های ذیل انجام می‌شود:

جدول اول : مناسب بودن ورودی ساختمان ها جهت تردد جانبازان و معلولان

ردیف	ضوابط لازم الاجرا
۱	مسیر عبور از خیابان به پیاده رو برای افراد دارای معلولیت بدون مانع است.
۲	مسیر عبور از پیاده رو به ورودی ساختمان برای افراد دارای معلولیت بدون مانع است.
۳	مسیر عبور از ورودی به پارکینگ برای افراد دارای معلولیت بدون مانع است.
۴	مسیر عبور در تمامی فضاهای ساختمان برای افراد دارای معلولیت بدون مانع است (افقی و عمودی).
۵	حداقل عرض بازشو درب ورودی ۱۰۰ سانتی متر است.
۶	تمامی قسمتها ی ساختمان که برای استفاده از افراد دارای معلولیت تجهیز گردیده اند به وسیله علایم بین المللی ویژه معلولیت مشخص شده و در ورودی با تابلو راهنما اطلاع‌رسانی شده است.
۷	میله دستگرد در طرفین پله نصب شده است .(قطر میله دستگرد بین ۳.۵ تا ۴ سانتی متر و فاصله بین میله دستگرد از دیوار حداقل ۴ سانتی متر و ارتفاع میله دستگرد از کف، ۸۵ سانتی متر است.)
۸	درب ها بدون آستانه هستند . در صورت اجبار حداکثر ارتفاع آستانه ۲ سانتیمتر است.
۹	حداقل یک فضای پارک قابل دسترس با عرض ۳.۵ متر برای افراد دارای معلولیت در پارکینگ موجود است.
۱۰	محل توقف ویژه خودرو افراد دارای معلولیت(پارکینگ) در نزدیکترین فاصله به درهای ورودی یا خروجی یا آسانسور است.

توضیحات:

- در صورت وجود چند مورد از یک نماگر، معدل گیری شود .
- بعنوان مثال: چنانچه چند سطح شیبدار در ساختمان موجود است، می بایست همگی مورد ارزیابی قرار گیرند، سپس معدل گیری شود.
- در صورت وجود راه جداگانه (غیر از ورودی اصلی) برای افراد دارای معلولیت، می‌بایست مسیر حرکت و ورودی با علامت ویژه معلولین مشخص و به فرد معلول اطلاع رسانی شود.

جدول دوم :مناسب بودن فضاهای بهداشتی ساختمان ها جهت استفاده جانبازان و معلولان

ردیف	ضوابط لازم الاجرا
۱	دسترسی به سرویس بهداشتی فرنگی ،بدون مانع است.
۲	حداقل اندازه فضای سرویس بهداشتی ۱۷۰×۱۵۰ سانتی متراست.
۳	درب سرویس بهداشتی، کشویی و یا رو به بیرون باز شده است .
۴	زنگ اخبار در ارتفاع ۱۲۰ سانتیمتردر کلیه فضاهای بهداشتی نصب شده است.
۵	درب سرویس بهداشتی، مجهز به دستگیره کمکی افقی بر روی قسمت داخلی در، به ارتفاع ۸۰ سانتیمتر از کف و حداکثر ۱۵ سانتیمتر فاصله از محور لولا و با طول حداقل ۳۰ سانتیمتر است .
۶	حداقل عرض مفید در فضای بهداشتی ۸۰ سانتیمتر است.
۷	میله های دستگرد کمکی، بصورت عمودی و با فاصله ۳۰ سانتی متر از جلو کاسه و ۴۰ سانتی متر بالاتر از نشیمن کاسه توالت بر روی دیوار مجاور نصب شده است. دامنه نوسان نصب میله های عمودی ۸۰ تا۱۲۰ سانتی متر از کف است .
۸	شیرهای سرویس بهداشتی(توالت و روشویی) از نوع اهرمی بوده و به راحتی باز و بسته می شوند.

۹	فضای ازاد از کف تا پایین لبه دستشویی به ارتفاع حداقل ۷۵ سانتیمتر موجود است
۱۰	روی یکی از دیوارها رخت آویز و یک قفسه در ارتفاع حداکثر ۱۲۰ سانتیمتر نصب شده است
۱۱	حداکثر ارتفاع آستانه درب سرویس ۲ سانتیمتر است.
۱۲	ارتفاع لبه پائین آینه روشویی از کف ۹۰ سانتیمتر است.

توضیحات:

- در صورت وجود چند مورد از یک نماگر، معدل گیری شود .
- در صورت عدم وجود سرویس بهداشتی فرنگی ثابت ، نماگر دوم (سرویس بهداشتی) مورد ارزیابی قرار نگرفته و امتیاز آن صفر لحاظ شود.
- وجود سرویس بهداشتی فرنگی مجزا و قابل استفاده برای آقایان و خانمها ضروری است.

جدول سوم (الف): مناسب بودن سطح شیبدار یا بالابر ساختمان ها جهت استفاده جانبازان و معلولان« سطح شیبدار»

ردیف	ضوابط لازم الاجرا
۱	در امتداد و ابتدا یا انتهای رمپ نباید پله ای وجود داشته باشد
۲	حداقل عرض سطح شیبدار ۱۲۰ سانتیمتر است .
۳	سطوح شیبدار تا ۳ متر طول و با عرض حداقل ۱۲۰ سانتی متر، حداکثر دارای شیب ۸ درصدی است .
۴	در سطوح شیبدار بیش از ۳ متر طول (تا حد مجاز ۹ متر) به ازای هر متر افزایش طول، ۵ سانتیمتر به عرض مفید آن افزوده شده و ۰.۵ درصد از شیب آن کاسته شده است.
۵	در صورتی که سطح شیبدار ارتفاعی بیش از ۲۵ سانتیمتر را طی کند و طول افقی آن بیش از ۱۸۵ سانتیمتر باشد، میله دستگرد در طرفین سطح شیبدار در فاصله ۱۲۰ سانتی متر موجود است .
۶	حداقل ابعاد پاگرد سطح شیبدار ۱۵۰*۱۵۰ سانتی متر است .
۷	کف سطح شیبدارغیر لغزنده، ثابت، سخت و صاف است.
۸	در صورتی که کف سطح شیبدار کنگره ای است، ارتفاع کنگره ها از ۵ میلیمتر کمتر است.

توضیحات :

- در صورتی که ساختمان هم سطح باشد این شاخص مشمول گزینه عدم مصداق می شود.
- در صورت وجود چند مورد از یک نماگر، معدل گیری شود.

جدول سوم (ب): مناسب بودن سطح شیبدار یا بالابر ساختمان ها جهت استفاده جانبازان و معلولان«بالابر»

ردیف	ضوابط لازم الاجرا
۱	حداقل ابعاد بالابر ۱۲۰*۹۰ سانتی متر است .
۲	کلیه قطعات بالابر اعم از سیم ها و ستون ها دارای پوشش مناسب است .
۳	سطح کف بالابر کاملاً غیر لغزنده و سخت است .
۴	برای اختلاف سطح حداکثر تا ۲۰۰ سانتیمترمی توان از بالابر عمودی برای جابجایی استفاده کرد
۵	بالابر در یک فضای بسته با درهای مناسب برای ورود و خروج قرار دارد.
۶	فضای زیر سکوی بالابر باید بسته باشد

۷	فاصله افقی میان لبه های کفی و آستانه سطح توقف کمتر از ۲ سانتیمتر است.
۸	محفظه کفی باید بدون تغییر شکل موقت در هنگام استفاده و بدون تغییر شکل دائمی باشد.
۹	بالابر باید مجهز به دستگیره کمکی در ارتفاع ۸۰–۸۵ سانتی متر باشد.

توضیحات:

- در ارزیابی نماگر سوم (الف، ب) رعایت نکات ذیل ضروری است.
- در ارزیابی سطح شیبدار و بالابر، ارزیاب مجاز به ارزیابی فقط یکی از دو نماگر، سوم الف و ب می‌باشد.
- ارزیابی از بالابر بجای سطح شیبدار در صورتی مجاز است که اختلاف سطح حداکثر ۲ متر باشد.
- در صورتی که کفی های بالابر دریک مسیرحرکتی محصور قرارداشته باشند، تا ارتفاع ۴ متر مجاز به بهره داری می باشند. به عبارت دیگر درصورتی که بالابر دارای کابین ایمن باشد تا ارتفاع ۴ متر قابل بهره برداری می‌باشد.
- چنانچه امکان بهره مندی از سطح شیبدار و بالابر نباشد، ارزیابی از بالابر شیبدار بر اساس «نماگر سوم (ج)، بالابر شیبدار» بلامانع است.

جدول سوم (ج) « بالابر شیبدار»

ردیف	ضوابط لازم الاجرا
۱	عرض بالابر ۹۰ سانتی متر و حداقل طول آن ۱۲۰ سانتی متر است
۲	کلیه قطعات بالابر اعم از سیم ها و ستون ها دارای پوشش مناسب است .
۳	سطح کف بالابر کاملا غیر لغزنده و سخت است.
۴	برای تغییرات سطح بیش از ۲۰۰ سانتی متر، بالابر در یک فضای بسته با درهای مناسب برای ورود و خروج قرار دارد .
۵	بالابری که در کنار دیوار پلکان نصب شده است، مانعی برای عرض خروجی پلکان به حساب نمی‌آید.

توضیحات:

منظور از بالابر شیبدار: این بالابرها برای جابجایی ویلچر در راه پله ها و سطوح شیبدار دارای انحنا و خمیدگی طراحی شده اند، به گونه ای که قابل نصب در فضاهای کوچک و همچنین قابل استفاده در محیط داخلی و بیرونی اماکن عمومی است.

ردیف	ضوابط لازم الاجرا
۱	کف آسانسور با ورودی هم سطح است.
۲	حداقل عرض مفید درب آسانسور ۸۰ سانتی متر است.
۳	حداقل ابعاد مفید اتاقک ۱۱۰ * ۱۴۰ سانتیمتر است.
۴	دکمه های طبقات در داخل و خارج آسانسور مجهز به خط بریل است.
۵	ارتفاع دکمه های کنترل کننده در خارج و داخل اتاقک ۱۰۰ تا۱۲۰ سانتی متر از کف است.
۶	حداقل فضای انتظار در جلوی آسانسور ۱۵۰*۱۵۰ سانتیمتراست .
۷	کف آسانسور باید همتراز با کف پاگرد باشد.
۸	اتاقک اسانسور باید مجهز به چشم الکترونیکی در ارتفاع ۱۵ و ۷۵ سانتیمتر از کف باشد.
۹	علائم نشان دهنده طبقه باید بر روی دیوار مقابل در آسانسور در هر طبقه قرار داشته باشد.
۱۰	آسانسور با علامت صوتی و بصری، به مشخص کننده موقعیت طبقات، مجهز است.
۱۱	اتاقک اسانسور باید مجهز به میله دستگرد در دیواره ها در ارتفاع ۸۵ سانتیمتر باشد.

توضیحات:

- درصورت عدم نیازبه آسانسور(ساختمان یک طبقه) این شاخص مشمول گزینه عدم مصداق می‌باشد.
- چنانچه امکان بهره مندی از آسانسور در نماگر چهارم نباشد، ارزیابی از بالابر شیبدار بر اساس « نماگر سوم (ج)، بالابر شیبدار» بلامانع است.
- در هر صورت، ارزیاب می تواند حداکثر ۴ شاخص را مورد ارزیابی قرار دهد.

مستندات قابل قبول(مستندات قابل ارائه توسط دستگاه): نیاز به بارگذاری مستندات در سامانه نمی‌باشد، امتیاز مربوطه بر اساس بازدید میدانی صورت می‌گیرد.

واحد متولی ارزیابی کننده: اداره کل بهزیستی استان

عنوان شاخص: حمایت خانواده و جوانی جمعیت	**تعداد سنجه: ۳**

تعریف و هدف شاخص:

در این شاخص میزان اجرای قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت در حوزه اداری مورد ارزیابی قرار می‌گیرد.

واحد متولی شاخص در دستگاه ارزیابی شونده: امور اداری، منابع انسانی و عناوین مشابه در دستگاه‌های استانی

مستند قانونی شاخص (مرجع قانونی مورد استناد شاخص): قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت

سنجه ۱ : دسترسی به مهد کودک برای فرزندان کارکنان دستگاه	**وزن از ۱۰۰: ۳۰**

نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:

تأمین مهد کودک می تواند با مشارکت بخش خصوصی و یا به صورت خرید خدمت صورت گیرد و مکان آن باید در فاصله حداکثر ۵۰۰ متری از محل کار مادران شاغل در دستگاه باشد؛ در غیر این صورت امتیازی به دستگاه تعلق نخواهد گرفت. تمام ساختمان‌های دستگاه‌های اجرایی می بایست در فاصله مذکور مهدکودک را برای مادران شاغل فراهم آورند. مستندات ارسالی، باید شامل اسناد مثبته مبنی بر تأمین مهدکودک و تعیین فاصله مکانی آن (بر روی نقشه) تا محل کار بانوان شاغل در دستگاه باشد. (وجود حتی یک مستند نامنطبق با واقع در مدارک ارسالی، امتیاز این شاخص را صفر خواهد نمود).

- با فراهم نمودن مهد کودک امتیاز کامل تعلق خواهد گرفت.
- برای دستگاه‌های اجرایی که تعداد فرزندان خردسال بانوان شاغل آن زیر ۳۰ نفر باشند با پرداخت حق مهد کودک ۷۰ درصد امتیاز تعلق خواهد گرفت.
- برای دستگاه‌های اجرایی که تعداد فرزندان خردسال بانوان شاغل آن بالای ۳۰ نفر باشند با پرداخت حق مهد کودک ۴۰ درصد امتیاز تعلق خواهد گرفت.

مستندات قابل قبول(مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):

۱) دستگاه اجرایی می‌بایست در تمام ساختمان‌های خود (صرفاً ستاد) مهدکودک را در فاصله ۵۰۰ متری از محل کار مادران شاغل فراهم آورد. مستندات ارسالی، باید شامل اسناد مثبته مبنی بر تأمین مهدکودک از جمله قرارداد رسمی منعقده با مهد کودک در سال ارزیابی (درصورت مشارکت بخش خصوصی و یا به صورت خرید خدمت)، قرارداد رسمی با مدیر مهد کودک در سال ارزیابی (درصورت تامین مکان از سوی دستگاه) و شماره تماس وی، مستندات بیمه و تعیین فاصله مکانی مهدکودک (بر روی نقشه) تا محل کار بانوان شاغل در دستگاه باشد.

۲) درصورتی که دستگاه به بانوان شاغل خود حق مهد کودک تخصیص داده است، می بایست فیش حقوقی کارکنان مشمول (صرفاً کارکنان ستاد) بارگذاری شود.

واحد متولی ارزیابی کننده: سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان

سنجه ۲ : تخصیص ۹ ماه تمام مرخصی زایمان با پرداخت تمام حقوق و فوق‌العاده‌های مرتبط	**وزن از ۱۰۰: ۳۵**

نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:

- مادران مشمول که درخواست مرخصی زایمان کرده و دستگاه موافقت نموده است– امتیاز کامل
- مادران مشمول که درخواست مرخصی زایمان کرده اند ولی دستگاه موافقت ننموده است– امتیاز صفر

- اگر مادران مشمول، خود درخواست استفاده از مرخصی زایمان نکرده باشند- عدم مصداق

وجود حتی یک مستند نامنطبق با واقع در مدارک ارسالی، امتیاز این شاخص را صفر خواهد نمود.

مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):

- تصویر درخواست/عدم درخواست استفاده از مرخصی زایمان مربوط به کارکنان زن دارای فرزند متولد شده در سال مورد ارزیابی
- ارائه اطلاعات تماس مادران باردار در سال مورد ارزیابی

واحد متولی ارزیابی کننده: سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان

سنجه ۳ : استفاده مادران باردار از حداقل ٤ ماه دور کاری	وزن از ۱۰۰: ۳۵

نحوه ارزیابی و فرمول سنجش: نسبت تعداد مادرانی که در سال مورد ارزیابی حداقل چهار ماه دورکاری داشته اند بر تعداد کل مادران باردار در سال مورد ارزیابی.

مستندات قابل قبول (مستندات قابل ارائه توسط دستگاه): می‌بایست مکاتبات مربوط به موافقت با درخواست دورکاری تمامی کارکنان مشمول (صرفاً کارکنان ستاد) و همچنین شماره تماس آنان بارگذاری شود. یا اسکرین از صفحه حضور غیاب کارمند که دورکاری در آن درج شده باشد بارگزاری شود.

وجود حتی یک مستند نامنطبق با واقع در مدارک ارسالی، امتیاز این شاخص را صفر خواهد نمود.

واحد متولی ارزیابی‌کننده: سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان

عنوان شاخص: تبیین دستاوردها و اقناع افکار عمومی	تعداد سنجه: ۳

تعریف و هدف شاخص:

شاخص " تبیین دستاوردها و اقناع افکار عمومی" به معنای توانایی دستگاه‌های ملی و استانی در انتقال شفاف و موثر سیاست ها، برنامه ها، فعالیت‌ها، اقدامات، خدمات و دستاوردهای خود به مردم است، به گونه‌ای که موجب درک بهتر، اعتماد بیشتر و حمایت افکار عمومی شود. این شاخص نشان می‌دهد که دستگاه تا چه اندازه در انتقال پیام‌ها و اطلاعات به‌گونه‌ای موفق بوده که جامعه و به خصوص ذی‌نفعان دستگاه آن را بپذیرند و از آن حمایت کنند.

هدف از ارزیابی این شاخص، سنجش عملکرد دستگاه‌ها در ارتباط با ذینفعان خود و اطلاع رسانی مناسب و موثر برای جلب اعتماد و رضایت افکار عمومی است. این ارزیابی کمک می‌کند تا کیفیت اطلاع رسانی و ارتباطات و راهبردهای ارتباطی بهبود یابد و دستگاه‌ها بتوانند اثربخشی بیشتری در تعامل با جامعه، افکار عمومی و ذی‌نفعان خود داشته باشند.

واحد متولی شاخص در دستگاه ارزیابی شونده: مراکز روابط عمومی

مستند قانونی شاخص(مرجع قانونی مورد استناد شاخص): اجرای ماده (۵) آیین نامه تشکیل شورای اطلاع رسانی دولت ابلاغی شماره ۱۵۱۴۷۸/ت۶۰۳۶۴هـ مورخ ۱۴۰۱/۸/۲۲ هیئت دولت و بند (الف) و (ب) ماده (۳) آیین‌نامه اجرایی مواد (۸۱) و (۸۲) قانون مدیریت خدمات کشوری به منظور ارزیابی عملکرد دستگاه‌ها در راستای تحقق اهداف و وظایف محول شده.

سنجه ۱: میزان تولیدات و ارتباطات موثر رسانه‌ای	وزن از ۱۰۰: ٤۰

نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:

این سنجه به عبارتی بیانگر اطلاع رسانی هنرمندانه و انعکاس مناسب و مؤثر اهداف، مأموریت‌ها، سیاست‌ها، برنامه‌ها، فعالیت‌ها، اقدامات و دستاوردهای دستگاه به ذینفعان، رسانه‌ها و جامعه در قالب‌های متنوع اطلاع رسانی و همچنین نحوه ارتباطات رئیس و معاونان دستگاه با رسانه‌ها اعم از صدا و سیما، خبرگزاری‌ها، پایگاه‌های اطلاع رسانی، نشریات می باشد. تعهد به اجرای این سنجه موجب آگاهی بخشی، فرهنگ سازی، اطلاع رسانی و در نهایت امیدآفرینی می‌شود.

محاسبه میزان تولیدات و ارتباطات موثر رسانه‌ای در قالب‌های متنوع بر اساس فعالیت‌های زیر است:

- **نماگر ۱: تولید محتوای متنی:** تعداد محتوای متنی تولیدی (شامل خبر، مصاحبه، گزارش، بیانیه، اطلاعیه و ...) منتشر شده در بسترهای رسمی مختلف دستگاه (محتوای تکراری که در بسترهای مختلف منتشر شده است، یک عنوان محاسبه می‌شود.)

- **نماگر ۲: تولید محتوای تصویری:** محاسبه تعداد محتوای عکس و گرافیک تولیدی (شامل تصویر، عکس، اینفوگرافیک، پوستر و ...) منتشر شده در بسترهای رسمی مختلف دستگاه (محتوای تکراری که در بسترهای مختلف منتشر شده است، یک عنوان محاسبه می‌شود.)

- **نماگر ۳: تولید محتوای چند رسانه‌ای:** محاسبه تعداد محتوای صوتی و تصویری تولیدی (شامل فیلم سینمایی، سریال، فیلم کوتاه، تیزر، مستند، مسابقه تلویزیونی، برنامه ترکیبی، پویانمایی (انیمیشن)، موشن‌گرافیک، ویدئو کامنت و ...) منتشر شده در بسترهای رسمی مختلف دستگاه (محتوای تکراری که در بسترهای مختلف منتشر شده است، یک عنوان محاسبه می‌شود.)

- **نماگر ٤: ارتباط موثر با رسانه‌ها:** محاسبه تعداد حضور یا ارتباطات تصویری و تلفنی در شبکه‌های سراسری و استانی و برنامه‌های خبری و غیرخبری رادیو و تلویزیون و همچنین برگزاری گفتگوها و نشست‌های خبری، گفتگوهای اختصاصی، نشست‌های غیرخبری تبیینی و مشورتی با اصحاب رسانه و فعالان رسانه های اجتماعی، بازدید از رسانه‌ها توسط رئیس، معاونان، سخنگو و مدیر روابط عمومی دستگاه

مستندات قابل قبول از سوی دستگاه:

- ارائه آمار و اطلاعات محتوای تولیدی و مستندات تولید و انتشار آن
- ارائه اطلاعات از زمان و حضور در هرکدام از شبکه‌ها و برنامه‌های صدا و سیما به همراه لینک یا تصویر برنامه.
- ارائه اطلاعات از نوع و زمان ارتباط با سایر رسانه‌ها و اصحاب رسانه به همراه تصویر و لینک مربوطه.

واحد متولی ارزیابی‌کننده: دبیرخانه شورای اطلاع‌رسانی دولت در استان

سنجه ۲ : توسعه تعاملات موثر، پاسخگویی و روشنگری	وزن از ۱۰۰: ۳۵

نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:

این سنجه بیانگر نحوه تعاملات موثر دستگاه با نهادهای مرتبط، روشنگری در خصوص عملکرد و تصمیمات دستگاه و پاسخگویی شفاف و به موقع به مطالبات و درخواست های جامعه هدف و همچنین تعامل با ذی‌نفعان دستگاه مانند شخصیت‌های حقیقی و حقوقی، اقشار مختلف مردم، سازمان‌های مردم نهاد، انجمن‌ها و تشکل‌های تخصصی و صنفی با هدف تداوم و تبیین اصولی سیاست‌ها، برنامه‌ها، فعالیت‌ها، اقدامات و دستاوردهاست که بر اساس ۲ زیرسنجه به شرح ذیل مورد ارزیابی قرار می‌گیرد:

- **نماگر ۱: کارآمدی پاسخگویی و روشنگری شفاف دستگاه:** محاسبه میزان پاسخگویی به رسانه‌ها، افکار عمومی و نهادهای مرتبط، تهیه و انتشار گزارشهای موضوعی و مناسبتی در راستای شفاف سازی، روشنگری و آگاهی بخشی، میزان اجرای الزامات قانونی، توانمندسازی دستگاه در حوزه رسانه و ارتباطات

- **نماگر ۲: دیدار و نشست با گروه‌ها، افراد مؤثر و برگزاری بازدیدهای تبیینی:** محاسبه تعداد دیدارها و نشست‌های رئیس و معاونان دستگاه با اتحادیه‌ها، اصناف، سازمان‌های مردم نهاد، انجمن‌های علمی و تخصصی، تشکل‌های ذی‌نفع و مؤثر جامعه هدف دستگاه و حضور برای بازدید یا سخنرانی در مراکز علمی، آموزشی، عمومی و مذهبی و همچنین بازدیدهای موضوعی از فعالیتها، خدمات، طرح ها و دستاوردهای دستگاه برای آشنایی اقشار مختلف مانند اصحاب رسانه، دانش‌آموزان، دانشجویان، طلاب، پژوهشگران، فرهنگیان، هنرمندان، ورزشکاران و اساتید و ...

مستندات قابل قبول از سوی دستگاه:

- ارائه اطلاعات محتوای رسانه‌ای و پاسخگویی به رسانه‌ها، به همراه لینک محتوای رسانه و پاسخگویی.
- ارائه مستندات مربوط به گزارشهای موضوعی و مناسبتی تهیه شده
- ارائه اطلاعات مرتبط با اجرای الزامات و دستورالعمل های قانونی

- مستندات مرتبط با توانمندسازی و آموزش دستگاه در حوزه رسانه و ارتباطات
- ارائه آمار و اطلاعات دیدارها، نشست‌ها، برگزاری یا همکاری در بازدیدها.

واحد متولی ارزیابی‌کننده: دبیرخانه شورای اطلاع‌رسانی دولت در استان

سنجه ۳ : رویدادها و اقدامات تبلیغی	وزن از ۱۰۰: ۲۵

نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:

این سنجه بیانگر اقداماتی مانند برگزاری یا مشارکت در انواع پویش‌ها یا حضور در نمایشگاه‌ها، جشنواره‌ها، سمینارها، همایش‌ها، گردهمایی‌ها و دیگر رویدادها و اقدامات تبلیغی برای معرفی اهداف، مأموریت‌ها، سیاست‌ها، برنامه‌ها، فعالیت‌ها، اقدامات و دستاوردهای دستگاه به جامعه، ذینفعان و اقشار مختلف است. تعهد در اجرای این سنجه موجب ارتقا و شناخت اقشار مختلف از فعالیت های دستگاه و تقویت برند سازمانی است.

محاسبه میزان تبلیغات و رویدادها بر اساس فعالیت‌های زیر خواهد بود:

- **نماگر۱: اقدامات تبلیغی و اجرای پویش‌ها**: محاسبه تعداد اجرای تبلیغات محیطی برون سازمانی، انتشار و توزیع تبلیغات و محتوا در رسانه‌ها و صداوسیما و برگزاری یا مشارکت در پویش‌های مرتبط با حوزه فعالیت‌های دستگاه و... (محتواهای تولید شده مانند بیلبورد، بنر، تیزر، پوستر، تصویر، عکس و.... مربوط به سنجه یک می‌باشد و در این سنجه باید تعداد اقدامات تبلیغی یا برگزاری و همکاری در پویش ها ارائه شود.)

- **نماگر۲: برگزاری یا حضور در نمایشگاه‌ها، جشنواره‌ها و رویدادها:** محاسبه تعداد برگزاری یا حضور در رویدادهای مختلف اعم از نمایشگاه، جشنواره و.... به منظور معرفی فعالیت‌ها، خدمات، طرح‌ها و دستاوردهای دستگاه (محتواهای تولید شده برای رویدادها مانند تیزر، پوستر، تصویر، عکس و.... مربوط به سنجه یک است و در این سنجه باید تعداد حضور یا برگزاری ارائه شود.)

مستندات قابل‌قبول از سوی دستگاه:

- ارائه آمار و اطلاعات از حضور یا برگزاری رویدادها و نمایشگاه‌ها، جشنواره‌ها، آمار انجام پویش‌ها و اقدامات تبلیغاتی.

واحد متولی ارزیابی‌کننده: دبیرخانه شورای اطلاع‌رسانی دولت در استان

عنوان شاخص: ارتباط مستقیم با مردم	تعداد سنجه: ۲

تعریف و هدف شاخص: یکی از دغدغه‌های مهم دولت چهاردهم توزیع عادلانه منابع و فرصت‌ها بوده و تلاش می‌کند تا صدای همه اقشار جامعه به ویژه محرومان شنیده شود و به نیازهای آن‌ها پاسخ دهد. برابر بند ۸-۳ نظامنامه مدیریت ارتباطات مردمی در بستر سامد (مصوبه شورای عالی اداری به شماره ۲۰۶/۹۲/۶۳۳۰ به تاریخ ۱۴۰۴/۰۴/۰۵) مسئولین دستگاه‌های اجرایی موظفند برنامه دیدار عمومی و ملاقات چهره به چهره با مردم را در روز و زمان مشخص (یک روز در هفته) تعیین و از طریق رسانه‌های گروهی به اطلاع مردم برسانند. هم‌چنین برابر بخشنامه معاون اول محترم رئیس‌جمهور به شماره ۶۴۳۳۲/۱۰۸۰۱۶ مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۰۸ نیز تاکید گردیده است که اعضای محترم هیئت دولت و استانداران سراسر کشور یک روز در هفته را برای دیدار عمومی و ملاقات چهره به چهره با مردم اختصاص دهند. برای این برنامه یا شاخص می‌توان اهداف زیر را به اختصار نام برد:

- «افزایش مشارکت مردمی در نظارت همگانی و تقویت و تثبیت اعتماد مردم به دولت»
- «کاهش فاصله میان مردم و مسئولین و بیان بی‌واسطه مطالبات»
- «افزایش رضایت مردم از طریق کیفیت پاسخگویی دستگاه‌ها و سازمان‌ها»
- «افزایش سرعت در رسیدگی و پاسخگویی به مطالبات مردمی با بهره‌گیری از سیستم یکپارچه سامد»
- «ایجاد هماهنگی، وحدت رویه و مدیریت یکپارچه امور ارتباطات مردمی»
- «کمک به افزایش سرمایه اجتماعی دولت»

واحد متولی شاخص در دستگاه ارزیابی شونده: اداره‌کل مدیریت عملکرد، بازرسی و عناوین مشابه در دستگاه‌های اجرایی

مستند قانونی شاخص(مرجع قانونی مورد استناد شاخص):

- نظامنامه مدیریت ارتباطات مردمی در بستر سامد (مصوبه شورای عالی اداری به شماره ۲۰۶/۹۲/۶۳۳۰ به تاریخ ۱۴۰۴/۰۴/۰۵)
- بخشنامه معاون اول محترم رئیس‌جمهور به شماره ۶۴۳۳۲/۱۰۸۰۱۶ مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۰۸

سنجه ۱ : ملاقات چهره به چهره مردم با مسئولین	وزن از ۱۰۰: ٦٠

نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:

- تعداد برنامه ملاقات چهره به چهره مردم با استانداران و مسئولین دستگاه‌های اجرایی در محل ساختمان حوزه ستادی
- حضور استانداران و مسئولین دستگاه‌های اجرایی در محل سامد و پاسخگویی برخط به مطالبات مردمی با تلفن ۱۱۱
- جمع‌بندی نهایی گزارش‌های ماهانه اخذ شده از استان‌ها و دستگاه‌های اجرایی (سنجش کیفیت و کمیت برگزاری جلسات و نتایج حاصله)

مستندات قابل قبول(مستندات قابل ارائه توسط دستگاه): گزارش‌های ماهانه همراه با جداول ضمیمه مشخصات ملاقات شوندگان و گزارش نهایی سفرهای استانی تهیه شده توسط مرکز ارتباطات مردمی ریاست جمهوری

واحد متولی ارزیابی کننده: دفتر مدیریت عملکرد، بازرسی، امور حقوقی و ارتباطات مردمی استانداری

سنجه ۲ : گفتگوی اجتماعی ملی با نخبگان و صاحب‌نظران	وزن از ۱۰۰: ٤٠

نحوه ارزیابی و فرمول سنجش:

دبیرخانه دستگاهی و استانی گفت‌وگوی اجتماعی در ادارات‌کل مدیریت عملکرد، بازرسی و عناوین مشابه در دستگاه‌های اجرایی و استانداری‌ها مستقر و مسئولیت هماهنگی جلسات، ارتباط با مردم، پیگیری اجرایی و تهیه گزارش‌ها را برعهده دارد. مرکز ارتباطات مردمی ریاست جمهوری وظیفه تجمیع مطالبات، و ارائه گزارش به نهادهای تصمیم‌گیر در سطح ملی را بر عهده دارد.

صورتجلسه برگزاری نشست‌ها و گزارش پیگیری مطالبات مردمی مطروحه در برنامه‌های گفتگوی اجتماعی ملی نیزدرنحوه ارزیابی موثرند.

مستندات قابل قبول(مستندات قابل ارائه توسط دستگاه):

ارسال گزارش‌های فصلی دستگاه‌ها و استانداری‌ها برای مرکز ارتباطات مردمی ریاست جمهوری، پایش و ارزیابی دوره‌ای اثربخشی گفت‌وگوها، فرم‌های ثبت نشست گفت‌وگوی اجتماعی، ثبت و طبقه‌بندی مسائل و مطالبات و دیگر مستندات

واحد متولی ارزیابی کننده: دفتر مدیریت عملکرد، بازرسی، امور حقوقی و ارتباطات مردمی استانداری

عنوان شاخص: پاسخگویی و رسیدگی	تعداد سنجه: ۲

تعریف و هدف شاخص: مرکز ارتباطات مردمی ریاست جمهوری از مهمترین مجراها در دولت برای دریافت مطالبات مردمی است. یکی از اقدامات مستمر در مرکز، جمع‌آوری و تحلیل روزانه پیام‌های دریافتی از طریق سامانه ارتباط الکترونیکی مردمی (سامد) است. این سامانه به‌طور میانگین روزانه حدود یک‌هزار پیام از سوی شهروندان سراسر کشور، از طریق وب‌سایت، تماس تلفنی و سایر درگاه‌ها دریافت می‌کند. بخشی از پیام‌هاحاوی نکات و موضوعاتی با ماهیت عمومی و اجتماعی است؛ موضوعاتی که بازتاب‌دهنده مسائل مشترک مردم و نوعی مطالبه جمعی محسوب می‌شوند. گزارش‌های روزانه سامد که برای مقامات مسئول ارسال می‌شود، نقش مهمی در فرآیند عملکرد مرکز ایفا می‌کنند؛ چرا که ضمن آگاه‌سازی تصمیم‌گیران از دغدغه‌های جاری مردم، بستری برای حساس‌سازی نسبت به مشکلات و مطالبات عمومی فراهم می‌آورند و می‌توانند در شکل‌گیری راه‌کارها و تصمیم‌های مؤثر در سطح ملی تأثیرگذار باشند. برای این برنامه یا شاخص نیز می‌توان اهداف زیر را به اختصار نام برد:

- «افزایش مشارکت مردمی در نظارت همگانی و تقویت و تثبیت اعتماد مردم به دولت»
- «افزایش رضایت مردم از طریق کیفیت پاسخگویی دستگاه‌ها و سازمان‌ها»
- «افزایش سرعت در رسیدگی و پاسخگویی به مطالبات مردمی با بهره‌گیری از سیستم یکپارچه سامد»
- «ایجاد هماهنگی، وحدت رویه و مدیریت یکپارچه امور ارتباطات مردمی» و ...

واحد متولی شاخص در دستگاه ارزیابی شونده: اداره‌کل مدیریت عملکرد، بازرسی و عناوین مشابه در دستگاه‌های اجرایی

مستند قانونی شاخص(مرجع قانونی مورد استناد شاخص): - نظامنامه مدیریت ارتباطات مردمی در بستر سامد (مصوبه شورای عالی اداری به شماره ۲۰۶/۹۲/۶۳۳۰ به تاریخ ۱۴۰۴/۰۴/۰۵) - بخشنامه معاون اول محترم رئیس‌جمهور به شماره ۶۴۳۳۲/۱۰۸۰۱۶ مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۰۸ - دستورالعمل ابلاغی صدای مردم ویژه دستگاه‌ها و استان‌ها(شناسایی و پیگیری مسائل همگانی)	
سنجه ۱ : کیفیت پاسخگویی به شهروندان	**وزن از ۱۰۰: ۴۰**
نحوه ارزیابی و فرمول سنجش: - میزان پایداری بستر و زیرساخت فنی پاسخگویی برخط و سیستم سامد در دستگاه‌های اجرایی سطوح استانی و ملی (بررسی سیستم‌های مانیتورینگ و داشبوردهای نظارتی سامد) - کیفیت پاسخگویی به مطالبات مردمی (بررسی برخط نحوه پاسخگویی کاربران سامد با هدف راهنمایی و مشاوره صحیح به شهروندان) - میزان پاسخگویی به مطالبات مردمی ثبت شده در سامد با رویکرد حل مسئله - متوسط زمان پاسخگویی به موارد ارجاع شده به کارپوشه مدیران سطح استانی و ملی برابر دستوالعمل ابلاغی - پاسخگویی مناسب، قانع کننده و اجتناب از پاسخ‌های کلیشه‌ای توسط کارشناسان و مدیران دستگاه‌های اجرایی سطح استانی و ملی	
مستندات قابل قبول(مستندات قابل ارائه توسط دستگاه): - مکاتبات و گزارش‌های ارسالی از دستگاهآهای اجرایی و استانداری‌ها درخصوص اختلالات فنی سامد - جوابیه‌های ثبت شده در سیستم سامد با رویکرد حل مسئله (فیلد ثبت خدمت) - داده‌های موجود در سیستم سامد (متوسط زمان پاسخگویی به مطالبات مردمی، عملکرد کارپوشه مدیران، محتوای مناسب جوابیه‌ها و...)	
واحد متولی ارزیابی کننده: دفتر مدیریت عملکرد، بازرسی، امور حقوقی و ارتباطات مردمی استانداری	
سنجه ۲ : میزان رسیدگی به مطالبات خیرجمعی (صدای مردم)	**وزن از ۱۰۰: ۶۰**
نحوه ارزیابی و فرمول سنجش: - جمع‌بندی نهایی گزارش‌های اخذ شده از استان‌ها و دستگاه‌های اجرایی (کیفیت و کمیت برگزاری کمیته‌ها و نتایج حاصله/ تعداد موارد منتج به نتیجه) - میزان رسیدگی و پاسخگویی به محورهای اعلامی مرکز در گزارش دوهفته‌ای دستگاهی و استانی	
مستندات قابل قبول(مستندات قابل ارائه توسط دستگاه): - گزارش‌های ارسالی دستگاه‌ها و استان‌ها همراه با جداول و ضمائم مربوطه - گزارش‌های ارسالی دستگاه‌ها و استان‌ها درخصوص محورهای اعلامی دوهفته‌ای مرکز ارتباطات مردمی همراه با جداول و ضمائم مربوطه	
واحد متولی ارزیابی کننده: دفتر مدیریت عملکرد، بازرسی، امور حقوقی و ارتباطات مردمی استانداری	