

به نام خدا

شرح وظایف مسئول واحد روابط عمومی :

- جمع آوری ، تدوین و تنظیم گزارش فعالیت‌های اداره کل به منظور انتشار در رسانه های گروهی
- تهیه بولتن و نشریه راهنما مرتبط با وظایف اداره کل و واحدهای تخصصی
- استقرار سیستم جمع آوری اطلاعات و اخبار مربوط به واحدهای مختلف اداره کل
- ابلاغ بخشنامه ها ، دستورالعملها و اطلاعیه هایی که جنبه عمومی دارد به واحدهای ستادی و شهرستانی
- بررسی مطالب مندرج در جراید در ارتباط با اداره کل و تهیه پاسخ لازم با هماهنگی با واحدهای ذیربط
- همکاری مستمر با رسانه های گروهی اعم از خبرگزاریها ، مطبوعات و صدا و سیما به منظور انعکاس فعالیت‌های اداره کل
- انجام اقدامات لازم به منظور برگزاری سمینارها ، نمایشگاه ها ، کنفرانسها و همایشهای مرتبط جهت پیشبرد اهداف
- به روز رسانی وب سایت اداره کل
- انجام تبلیغات محیطی متناسب یا مناسبتها