

به نام خدا

شرح وظایف مسئول واحد امور پشتیبانی و رفاه:

- تامین نیازهای اداره کل در زمینه وسایل و ملزومات ، نگهداری و توزیع آنها بین واحدهای مختلف
- انجام اقدامات لازم در خصوص تامین خدمات عمومی نظیر آب ، برق ، سوخت ، حمل و نقل ، نظافت ، سرایداری ، مخابرات و تاسیسات
- پیگیری انعقاد تفاهم نامه های رفاهی و تسهیلاتی جهت استفاده کارکنان
- پیگیری لازم جهت تحقق برنامه مدیریت سبز(اجرای برنامه های منجر به صرفه جویی در خصوص موارد مصرفی)