

به نام خدا

## شرح وظایف ذیحساب و مسئول امور مالی :

- درخواست تخصیص اعتبار از خزانه داری معین استان و پیگیری آن ( از جمله اعتبارات هزینه ای ، تملک دارایی های سرمایه ای و حقوق و مزایای کارکنان )
- تنظیم و کنترل حسابها ( عمرانی و جاری ) در چارچوب اعتبارات
- تهیه و تنظیم اسناد هزینه و دارایی های در جریان تکمیل
- اجرای ضوابط و مقررات قانون محاسبات عمومی و آئین نامه های مربوط به معاملات دولتی
- ثبت و نگهداری حساب اموال اداره کل
- نظارت بر مصرف اعتبارات مربوط به طرحهای عمرانی و جاری
- تهیه گزارش های مالی دوره ای و موردی به مدیران و مراجع ذیربط
- ایجاد سیستم حسابداری مناسب به منظور کنترل های داخلی و آئین نامه ها و دستورالعمل های مالی